

Назва. Комунікативний менеджмент

Тип. Базова.

Рік навчання. 2020–2021.

Семестр. III.

Кількість кредитів ЄКТС. 4.

ПІБ лектора, науковий ступінь, посада. Пасько М.І., к.е.н., доцент.

Результати навчання.

здатність керувати здійсненням професійних функцій в сфері реклами, зв'язків з представниками контактних аудиторій підприємства, громадськістю, державними, громадськими організаціями;

розробляти комунікативні проекти, здійснювати підбір необхідних методів та засобів їх реалізації;

визначати форми та методи встановлення зв'язків з громадськістю;

розробляти системи комунікацій в організації;

організувати комунікативний процес з персоналом, в тому числі в кризових умовах;

застосовувати комунікативні методи формування корпоративної культури;

визначати напрями підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів на основі корпоративної комунікації;

визначати способи створення та підтримання позитивного іміджу підприємства;

аналізувати інформаційні повідомлення у засобах масової комунікації;

запроваджувати використання основних форм подання інформації до засобів масової інформації;

визначати особливості використання основних форм роботи із засобами масової інформації;

обґрунтовувати управлінські рішення на основі інформаційних повідомлень у засобах масової інформації.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія управління», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Етика бізнесу».

Зміст.

Сутність комунікативного менеджменту, сфера його застосування. Інформація, її види та роль в менеджменті. Комунікаційний процес: етапи та учасники. Моделі комунікативного менеджменту. Вербальні та невербальні комунікації. Організаційні комунікації. Public relations як технологія комунікативного менеджменту. Інтернет як засіб бізнес-комунікації.

Рекомендовані джерела.

1. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: / Г.В. Осовська. – Київ : Наука, 2008. – 453 с.

2. Федотова М.Г. Коммуникационный менеджмент: учеб. пособ. / М.Г. Федотова. – Омск.: ОмГТУ, 2006. – 76 с.

3. Щокін Г.В. Практична психологія менеджменту: Як робити кар'єру. Як будувати організацію : науково-практичний посібник. / Г.В. Щокін, - Київ : Україна, 2006. – 399 с.

4. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: Навч. посіб. / Н. Жигайло. - Львів. : ЛНУ, 2012. - 368с.

5. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера: Навч. посібник / Г.Л. Чайка. – Київ : Знання, 2005. – 442 с.

6. Етика ділового спілкування : навчальний посібник для вузів / за ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук. - Київ : Центр учбової літератури, 2007. - 344 с.

7. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: Навч. посібник / Н.Л. Тимошенко. – Київ : Знання, 2006. – 391 с.

8. Зверинцев А.В. Коммуникационный менеджмент / А.В. Зверинцев. – Киев : 2007 – 345 с.

9. Бебик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз: Моногр. / В.М. Бебик. – Київ : МАУП, 2005. – 440 с.

10.Шавкун І.Г. Сутність та атрибути комунікації в умовах глобалізації // Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. – Київ : ВІР УАН, 2010. – Вип. 35. - С. 260 - 268.

Методи навчання.

Лекції, семінарські й практичні заняття та самостійна робота з використанням інформаційно-комунікативних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (участь у семінарах, здача практичних завдань);
- підсумкова контрольна робота
- підсумковий контроль (залік).

Мова навчання. Українська.