

Назва. Іноземна мова академічної та професійної комунікації.

Тип. Базова

Рік навчання. 2022 – 2023

Семестр. 7

Кількість кредитів ЄКТС. 4

ПІБ викладачів: Давидова Ж.В., канд.пед.наук, доц, Решетняк І. О., ст. викл., Савицька Л.В., канд.філ.наук, доц.

Результати навчання.

Формування у фахівців практичних навичок іншомовної мовленнєвої діяльності в процесі академічної, професійної міжкультурної комунікації та ділового ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; поінформованість щодо міжкультурних особливостей ведення бізнес-діяльності; знання фахової термінології; здатність проводити ділові переговори з іноземними партнерами; аналізувати умови ринку, попиту та пропозиції, цін, стану економіки в Україні і за кордоном; застосування набутого досвіду міжкультурної комунікації в процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Іноземна мова за професійним спрямуванням» рівня вищої освіти.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Зміст.

Академічна комунікація (доповіді, презентації). Професійна і ділова комунікація. Знайомство з фірмою. Структура фірми. Типи взаємин на фірмі. Презентація підприємства (фірми), знайомство з персоналом, огляд підприємства. Працевлаштування. Процедура підготовки до інтерв'ю. Успішне проведення співбесіди. роботи/вакансії. Вимоги до кваліфікації. Ведення ділової телефонної розмови. Влаштування на роботу. Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме. Анкета. Працевлаштування. Електронна пошта. Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету. Ділова кореспонденція. Ділове листування. Ділові листи (структура, розташування реквізитів, звернення, підпис, необхідні мовні штампи та скорочення). Переговори. Ведення протоколу. Ведення нотаток. Звіт. Презентації. Організація проведення презентацій.

Рекомендовані джерела:

1. Англійська мова: основи ведення бізнесу: для студентів та аспірантів економічних спеціальностей: навч. посіб. / І. Решетняк, О. Олексенко. - Х.: ВД ІНЖЕК», 2014. – 207 с.
2. Про бізнес німецькою мовою: навч. посіб. / Т. Колбіна, Л. Мельниченко. - Х.: ВД "ІНЖЕК", 2009. – 271с.
3. Тести з ділової англійської мови для економістів : навч. посіб. / Л. Ігнатенко, І. Решетняк. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2009. – 144 с.
4. Danilo M. Le français de la communication professionnelle / M. Danilo, J.-L. Renfornis. – Paris: CLE International, 2001. – 305 p
5. Profile Intermediate Student's Book / Jon Naunton. – Oxford University Press, 2005. – 176 p. Методи навчання. Практичні заняття з використанням наочних засобів.

Методи навчання. Практичні заняття**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування)
- комплексний контроль (тестування, контрольна робота)
- підсумковий контроль (залік)

Мова навчання. Англійська, німецька, французька.