

**Назва.** Технології публічного адміністрування

**Тип.** Базова.

**Рік навчання.** 2019–2020.

**Семестр.** I.

**Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**ШБ лектора, науковий ступінь, посада.**

Гордієнко Л. Ю., к.е.н., доцент.

### **Результати навчання.**

Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Вступ до публічного адміністрування. Комунікація в публічній адміністрації. Конституція та врядування.

### **Зміст.**

Понятійний та категорійний апарат управлінської технології. Методологічні основи технології управління. Особливості технології публічного адміністрування. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування. Сучасні технології службового діловодства у публічних установах. Технології ділового спілкування. Інноваційні технології публічного адміністрування. Зарубіжний досвід упровадження та реалізації технологій публічного адміністрування. Можливості застосування технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні.

### **Рекомендовані джерела.**

1. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 372 с.
2. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент. Навчальний посібник / Л.Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.

3. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
5. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
6. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Г.І. Мостового, О.Ф. Мельникова. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
7. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 312 с.

**Методи навчання.**

Лекції, практичні та семінарські заняття, лекції проблемного характеру, семінари-дискусії, ділові ігри, розгляд кейсів, презентації.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, інтерактивне опитування, контрольна робота, колоквіуми, есе);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання.** Українська.