

Назва. Комунікація в публічній адміністрації.

Тип. Базова.

Рік навчання. 2019 – 2020.

Семестр. 1

Кількість кредитів ЄКТС. 5

ПІБ лектора, науковий ступінь, посада. Гвазава Н. Г., канд. держ. упр., доцент

Результати навчання:

здатність репрезентувати органи публічного адміністрування в засобах інформації, різних інституціях громадського суспільства;

здатність визначати специфіку комунікації у публічному адмініструванні;

здатність визначати особливості та розробляти ефективні механізми взаємодії публічної влади та суспільства.

Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Політологія», «Вступ до публічного адміністрування», «Технології публічного адміністрування».

Зміст. Історія становлення комунікації. Аналіз комунікації у публічному адмініструванні. Теорія конфліктів у спілкуванні людей та управління конфліктами. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Комунікація як інструмент професійної діяльності. Public relation в публічному адмініструванні. Особливості комунікації громади з владою. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу. Комунікаційні навички публічного службовця.

Рекомендовані джерела.

1. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. /за заг. ред. д-ра ф. наук, проф.. В.В.Корженка, к.е.н., доц.. Н.М.Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011.

2. Малімон В.І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця: навч. Посібник. – 2-ге вид. доп. і розш. – Івано-Франківськ: Місто – НВ, 2008.

3. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. /Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Круш. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.

4. Основы теории коммуникации: Учебник /Под ред. Проф. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2003.

5. Державне управління : навч. посіб. /А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Расіна та ін.; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання-Прес, 2003.

Методи навчання.

Лекції (тематичні, проблемні, міні-лекції), практичні заняття (традиційні, кейс-метод, робота в малих групах), семінарські заняття (традиційні, презентації, семінари-дискусії) з використанням інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, експрес-опитування);
- підсумкова контрольна робота;
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання. Українська, англійська