

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 4 від 27.12.2017 р.

Голова Вченої ради

Ректор _____ В. С. Пономаренко

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

ХАРКІВ, 2018

I. Преамбула

1. РОЗРОБЛЕНО

Методичною комісією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Голова методичної комісії:

Пономаренко В.С., д.е.н., проф., ректор ХНЕУ імені С. Кузнеця.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування забезпечення другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 10.01.2018 р. № 19 у відповідності до рішення вченої ради університету від 27.12.2017 р. Протокол № 4.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ ОПП

Проектна група (Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 10.01.2018 р. № 19):

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Піддубна Людмила Іванівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економічного консалтингу.

Члени проектної групи:

Мельник Вікторія Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Гвазава Нана Гурамівна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки.

У підготовці програми брали участь представники академічної спільноти та роботодавці:

президент Харківської громадської організації "Євро регіон "Слобожанщина" Сиромолот Едуард Анатолійович;

заступник голови адміністрації району з соціальних та гуманітарних питань Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради Борисенко Марина Володимирівна.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр																								
Ступінь вищої освіти	Магістр																								
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування																								
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування																								
Обмеження щодо форм навчання	Немає																								
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування»																								
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування»																								
Опис предметної області	Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.																								
Академічні та професійні права випускників	Можливість продовження навчання на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.																								
Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов’язково)	Національний класифікатор України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) <table> <tr> <td>1120.1</td><td>Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</td></tr> <tr> <td>1120.2</td><td>Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</td></tr> <tr> <td>1141.1</td><td>Вищі посадові особи політичних партій</td></tr> <tr> <td>1142.1</td><td>Вищі посадові особи професійних спілок</td></tr> <tr> <td>1143.2</td><td>Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</td></tr> <tr> <td>1143.4</td><td>Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері</td></tr> <tr> <td>1229.1</td><td>Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</td></tr> <tr> <td>1229.3</td><td>Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</td></tr> <tr> <td>1229.7</td><td>Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</td></tr> <tr> <td>1477.1</td><td>Менеджер (управитель) з персоналу</td></tr> <tr> <td>1483</td><td>Менеджер (управитель) у соціальній сфері</td></tr> <tr> <td>1493</td><td>Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</td></tr> </table>	1120.1	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади	1120.2	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади	1141.1	Вищі посадові особи політичних партій	1142.1	Вищі посадові особи професійних спілок	1143.2	Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій	1143.4	Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері	1229.1	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади	1229.3	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади	1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу	1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
1120.1	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади																								
1120.2	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади																								
1141.1	Вищі посадові особи політичних партій																								
1142.1	Вищі посадові особи професійних спілок																								
1143.2	Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій																								
1143.4	Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері																								
1229.1	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади																								
1229.3	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади																								
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності																								
1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу																								
1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері																								
1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні																								

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми підготовки магістра галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування на базі першого рівня вищої освіти (бакалавр) – 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання: 1 рік 4 місяці.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Цикли підготовки	Кількість кредитів ECTS
Освітньо-професійна програма магістра за циклами:	90
Цикл професійної підготовки	58 (64 %)
у т. ч.	
базові навчальні дисципліни	8
дисципліни освітньо-професійної програми	30
вибіркові навчальні дисципліни (маг-майнори)	20
Цикл практичної підготовки	12 (13 %)
Курсовий проект (робота)	1 (1 %)
Підсумкова атестація	19 (21 %)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для другого (магістерського) рівня. Дисципліни **МАГ-МАЙНОР** є обов’язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів.

Ідея дисциплін **МАГ-МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами магістратури дисциплін таких напрямків, які відображають їх інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАГ-МАЙНОР** можуть усі факультети та кафедри університету.

Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МАГ-МАЙНОР** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ. Головною метою комплексного тренінгу є формування у студентів навичок прийняття послідовних управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування.

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ носить міждисциплінарний характер та виступає завершальним етапом у підготовці магістрів публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування». В рамках тренінгу студенти набувають практичних навичок щодо застосування отриманих теоретичних знань за напрямками, один з яких студент обирає самостійно. Напрями **КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ**: «Соціальна відповідальність влади, бізнесу, громадськості» та «Децентралізація влади: досвід країн ЄС та перспективи для України».

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. СК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації. СК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. СК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. СК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. СК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. СК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання:

ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

ПР2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

ПР4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.

ПР5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПР6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

ПР7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ПР8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.

ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ПР11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування

ПР12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

ПР13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР14. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПР15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

ПР16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПР17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

ПР18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

**Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування,
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування,
освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування»**

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
Державне регулювання економіки та економічна політика	4	120	Залік
Вступ до публічного адміністрування	4	120	Залік
ВСЬОГО БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	8	240	
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу)			
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»			
Комунікація в публічній адміністрації	5	150	Екзамен
Територіальне управління	5	150	Екзамен
Конституція та врядування	5	150	Екзамен
Технології публічного адміністрування	5	150	Екзамен
Публічні фінанси	5	150	Екзамен
Соціальний розвиток	5	150	Екзамен
ВСЬОГО НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	30	900	
МАГ-МАЙНОР (Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу)			
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
МАГ-МАЙНОР	5	150	Залік
ВСЬОГО МАГ-МАЙНОР:	20	600	
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	50	1500	
ВСЬОГО ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ:	58	1740	
ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Комплексний тренінг (за вибором)	3	90	ЗВІТ
Науково-дослідна практика	1	30	ЗВІТ
Переддипломна практика	8	240	ЗВІТ
ВСЬОГО ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА:	12	360	
КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)			
Консультаційний проект	1	30	Курсова робота
РАЗОМ ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ:	13	390	
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ			
Дипломна робота	19	570	Дипломна робота
РАЗОМ ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ:	19	570	
РАЗОМ:	90	2700	

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра (дипломного проекту) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування» (денна форма) або єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (заочна форма). До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) перевірку кваліфікаційних робіт магістрів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців. Кваліфікаційна дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційний проект (кваліфікаційна робота) має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних проектів, запобігання академічного плагіату дипломні проекти мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньо-професійною програмою.
--	--

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх громадян та суспільства в цілому. Процедурами забезпечення якості освіти є: • розроблення та впровадження стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розроблення механізму формування, затвердження, моніторингу та поточного перегляду змісту освітніх програм; • розроблення та впровадження системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами; • організація постійного підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління якістю освітнього процесу; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розроблення політик щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; • інших процедур і заходів.
---	--

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програм сучасним вимогам; • рівня навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; • забезпечення якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядаються та оновлюються із залученням до цього процесу здобувачів вищої освіти, фахівців.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення отриманих результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, що працюють, іноземні студенти, студентів з особливими потребами). Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: автоматизоване забезпечення проведення вступної компанії, використання сучасних інформаційних технологій для планування та організації навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів на сайті університету; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління кадровим забезпеченням тощо.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, громадськості, включаючи: програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів, тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти	Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: • дотримання загальноприйнятих принципів моралі та наукової етики; • повага до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм чинного законодавства про авторське право; • посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; У випадку порушення принципів наукової та освітньої доброчесності та моральних принципів відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Офіційні документи:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
13. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf

Перелік використаних джерел:

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.

8. НПК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

9. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - <http://ihed.org.ua/images/biblioteka>

/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Пояснювальна записка

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування».

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється на загальних умовах вступу за результатами фахового випробування з предметів:

1. "Спеціальність",
2. "Іноземна мова",

та з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту першого рівня.

Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноєкономічних та фахових наук.

Профіль програми: організація стратегічного та поточного управління публічною сферою.

Ключові результати навчання: професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Професійні профілі випускників: магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування».

Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010:

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		О
84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		84
84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління		841
84.11	Державне управління загального характеру	75.11 75.14*	8411 8411
84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12	8412
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
S	Надання інших видів послуг		S
94	Діяльність громадських організацій		94
94.1	Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій		941
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411
94.12	Діяльність професійних громадських організацій	91.12	9412
94.2	Діяльність професійних спілок		942
94.20	Діяльність професійних спілок	91.20	9420
94.9	Діяльність інших громадських організацій		949
94.92	Діяльність політичних організацій	91.32	9492
94.99	Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.	01.50* 91.33	9499 9499

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010:

Код КП	Професійна назва роботи
1120.1	Віце-прем'єр-міністр України Глава Адміністрації Президента України Голова державного комітету України Голова комітету України Голова правління Пенсійного фонду України Голова правління Фонду державного майна України Голова служби Державний секретар України Заступник голови державного комітету України Заступник голови комітету України Заступник керівника головного управління, іншого органу державної виконавчої влади, підвідомчого Кабінету Міністрів України Заступник Міністра України Керівник головного управління, іншого органу державної виконавчої влади, підвідомчого Кабінету Міністрів України Керівник урядового органу державного управління Міністр Кабінету Міністрів України Міністр України Перший віце-прем'єр-міністр України Перший заступник голови державного комітету України Перший заступник голови комітету України Перший заступник Голови правління Фонду державного майна України

Код КП	Професійна назва роботи
	Перший заступник керівника головного управління, іншого органу державної виконавчої влади, підвідомчого Кабінету Міністрів України Перший заступник Міністра України Прем'єр-міністр України Уповноважений з прав людини Урядовий уповноважений
1120.2	Голова обласної (міської) державної адміністрації Голова Ради народних депутатів - голова виконкому Голова районної державної адміністрації
1141.1	Вища посадова особа (голова, генеральний секретар, секретар, президент, лідер, керівник та ін.) політичної партії
1142.1	Вища посадова особа (голова, співголова, генеральний секретар, секретар) організації наймачів (підприємців, промисловців) Вища посадова особа (голова, співголова, президент, віце-президент, генеральний секретар, секретар) професійної спілки
1143.2	Вища посадова особа самоврядувальної організації (крім національних академій України)
1143.4	Вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.) Голова (інша вища посадова особа) відділення громадської організації (гуманітарної, спеціалізованої) Голова відділення (інша вища посадова особа) спеціалізованого фонду некомерційного характеру Президент (інша вища посадова особа) спеціалізованого фонду некомерційного характеру
1229.1	Виконавчий директор Фонду Головний державний виконавець Головний державний інспектор Головний інспектор Головний інспектор державного контролю Головний консультант Головний консультант-інспектор Директор департаменту Директор Фонду Директор центру соціальних служб для молоді Завідувач відділу (самостійного) Завідувач відділу (у складі управління) Завідувач відділу (центральні органи державної влади) Завідувач групи Завідувач сектору Заступник директора департаменту - начальник відділу Заступник начальника управління (самостійного) - начальник відділу Керівник апарату Керівник головного управління Керівник групи Керівник прес-служби (центральні органи державної влади) Керівник служби Керуючий справами Консультант Президента України Начальник (завідувач) підрозділу Начальник відділу (самостійного) Начальник відділу (у складі управління) Начальник відділу (центральні органи державної влади)

Код КП	Професійна назва роботи
	Начальник відділу управління Начальник головного управління Начальник державної інспекції Начальник підвідділу Начальник управління Помічник вищого державного службовця центрального органу державної влади Постійний представник Президента України Прес-секретар Секретар Ради національної безпеки і оборони Секретар Рахункової палати України Секретар Центральної виборчої комісії Уповноважений Президента України Член Центральної виборчої комісії
1229.3	Головний державний соціальний інспектор Директор департаменту Директор центру соціальних служб для молоді Завідувач відділу (місцеві органи державної влади) Завідувач сектору апарату (місцева державна адміністрація) Керівник апарату Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) Керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст Начальник відділу (місцеві органи державної влади) Начальник головного управління (місцеві органи державної влади) Начальник інспекції Начальник служби Начальник управління Начальник управління (у складі головного управління)
1229.7	Генеральний менеджер (управитель) Голова державної комісії (бюро) Голова комісії Головний експерт Головний інспектор Головний контролер Головний радник Завідувач (начальник) приймальні Завідувач відділу Завідувач групи Завідувач сектору Керівник групи Керівник організаційних систем електронного урядування Начальник відділу Начальник інспекції Начальник прес-центру Начальник сектору Начальник центру (психологічного забезпечення, соціально-трудової реабілітації дорослих, з надання соціальних послуг тощо) Секретар відповідальний
1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу
1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.	+	+	+	+
ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).	+	+		+
ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.	+	+	+	
ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.	+	+		+
ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	+	+	+	
ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+	+	+	+
ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.	+	+	+	
ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.	+	+	+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.	+	+	+	+
СК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
СК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+		+
СК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
ефективні комунікації.				
СК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	+	+	+	+
СК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.	+	+		+
СК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+		+
СК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.	+	+		+
СК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.	+	+	+	+
СК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	+	+	+	+
СК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+		+
СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
СК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.	+	+		+
СК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.	+	+		+
СК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	+		+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
PH1	+	+	+									+	+								+		+					
PH2	+	+	+		+									+									+					
PH3	+				+						+								+	+								
PH4	+									+	+							+										
PH5	+		+		+							+			+							+	+					
PH6	+			+	+		+							+							+		+	+				
PH7	+	+			+	+																	+	+		+		+
PH8	+									+								+										
PH9	+		+		+				+					+														
PH10	+	+					+									+								+				
PH11	+	+											+											+		+	+	+
PH12	+	+		+		+	+		+							+							+	+				
PH13	+				+				+			+										+	+					
PH14	+							+									+											
PH15	+		+							+	+	+					+											
PH16	+				+				+	+		+			+		+											
PH17	+			+		+	+																		+			
PH18	+									+		+					+											

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми): _____ Л. І. Піддубна

