

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Затверджено
Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 31.12.2013р. № 203-К

ПОЛОЖЕННЯ

**Про атестацію педагогічних працівників
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця**

м. Харків

2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

1.2. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням

керівника структурного підрозділу університету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через три роки після присвоєння попередньої.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в університеті щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія. Коло повноважень якої, у відповідності до вимог п.2.1 Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, відноситься до I рівня.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є ректор (проректор з науково-педагогічної роботи) університету. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою семи осіб.

2.3. Атестаційна комісія формується з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників профспілок, юрисконсульта та представників відділу кадрів.

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади, про присвоєння педагогічним працівникам вищої категорії.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників (Додаток 1):

про позачергову атестацію;

про перенесення строку атестації;

подання керівника підрозділу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії;

подання керівника підрозділу про зниження рівня професійної діяльності.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (Додаток 2).

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Керівник підрозділу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.4. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією у встановлений день.

3.5. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

3.6. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом (Додаток 3), який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

3.7. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як $2/3$ її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом таємного голосування більшістю присутніх на засіданні її членів (Додаток 4). У разі однакової кількості голосів “за” і “проти” приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.8. За результатами атестації атестаційна комісія приймає такі рішення (Додаток 5):

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»);
- 4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.9. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з (Додатком 6), один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.10. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.11. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.12. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.13. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після поновлення на роботі, але не пізніш як через два роки.

3.14. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

3.15. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за

спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.16. За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після переходу на посаду методиста, але не пізніше як через два роки.

3.17. Педагогічні працівники, яким у між атестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації.

3.18. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється ректором університету.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо педагогічних працівників, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта).

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, які раніше не атестувалися.

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії».

4.6. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

4.7. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.8. Спеціалісти та науково-педагогічні працівники, які перейшли на посади педагогічних працівників, атестуються не раніше, ніж через рік після початку роботи на посаді педагогічного працівника.

4.9. Педагогічні працівники ХНЕУ ім. С. Кузнеця з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про вищу освіту” працювали й продовжують безперервно працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід,

результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

V. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

5.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення Ректор ХНЕУ ім. С. Кузнеця протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, ректором університету може вважатися підставою про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії ХНЕУ ім. С. Кузнеця до атестаційної комісії вищого рівня.

5.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії ХНЕУ ім. С. Кузнеця подається до атестаційної комісії II рівня.

5.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника
(проректор з науково-
педагогічної роботи)



М.В. Афанасьєв

Начальник ВК



О.А. Курбатова

Голова профспілки



Г.О. Холодний

Юрисконсульт



В.А. Чорний

Голові атестаційної комісії
Харківського національного економічного
університету ім. С. Кузнеця

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада педагогічного працівника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

освіта _____

_____ (рівень, навчальний заклад, рік)

спеціальність за дипломом _____

педагогічний стаж _____

стаж на посаді, яку обіймає _____

курси підвищення кваліфікації _____

_____ (заклад, дата, № посвідчення)

Заява

Прошу атестувати мене в 201__/201__ навчальному році в черговому
порядку на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії

_____ присвоєння (підтвердження)

Дата _____

Підпис _____

Графік
проведення атестації педагогічних працівників
в 201__ - 201__ навчальному році

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові того, хто атестується</i>	<i>Дата атестації</i>	<i>Підпис пед. працівника, що атестується</i>
1	П. І. Б. педагогічного працівника		
2	П. І. Б. педагогічного працівника		
3	П. І. Б. педагогічного працівника		

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

м. Харків

«___»_____ 20__ року

Присутні: _____

(прізвища, ініціали)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Проведення атестації педагогічних працівників.

Розглянувши атестаційні листи та документи, які засвідчують підвищення кваліфікації, результати професійної діяльності, творчі досягнення педагогічних працівників _____

(найменування закладу, установи)

Атестаційна комісія вирішила:

1. Визнати такими, що відповідають посаді, яку займають

Прізвище, ініціали

2. Визнати такими, що відповідають посаді, яку займають, за умови усунення певних недоліків

Прізвище, ініціали	Перелік недоліків

3. Визнати такими, що не відповідають посаді, яку займають

Прізвище, ініціали

4. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст»:

Прізвище, ініціали

5. Присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:

Прізвище, ініціали

6. Присвоїти (підтвердити) кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»:

Прізвище, ініціали

7. Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

Прізвище, ініціали

Голова

(підпис)

Секретар

(підпис)

БЮЛЕТЕНЬ
Для таємного голосування

1. _____
(ПІБ працівника, який атестується)

2. _____
(Посада працівника, який атестується)

3. Оцінка працівника:

- Відповідає займаній посаді;
 - Відповідає займаній посаді за умови усунення зазначених недоліків;
 - Підтвердити кваліфікаційну категорію;
 - Підвищити кваліфікаційну категорію;
 - Не відповідає займаній посаді.
- (непотрібне закреслити)

Члени комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

Результати атестації атестаційною комісією

Рішення атестаційної комісії _____
(присвоїти кваліфікаційну категорію)

Результати голосування: кількість голосів: за ____, проти ____, утримались ____.

Голова атестаційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Заступник голови
атестаційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар
атестаційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)

Дата атестації _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії
ознайомлений _____
(підпис працівника, який атестується)

М.П.

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**I. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____
(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період _____

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____
(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за

_____ умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:
присвоїти кваліфікаційну категорію _____

_____ («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»)

Результати голосування:

кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді)

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії
ознайомлений

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.