

Затверджене
Наказом №67-К від 06.04.2009р.
Харківського національного
економічного університету

Додаток №1
до Наказу № 67 – К
від 06.04.2009 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

м. Харків
2009 р.

1. Загальні положення.

- 1.1. Молодіжний центр Харківського національного економічного університету (далі МЦ) є багатопрофільним закладом культури та мистецтва, самостійним структурним підрозділом ХНЕУ.
- 1.2. МЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Кабінету міністрів України, Статутом Харківського національного економічного університету, цим положенням, внутрішніми нормативними актами Університету, постановами, наказами та розпорядженнями ректора університету.
- 1.3. Чисельність співробітників МЦ й посадова ієрархія визначається штатним розписом університету.
- 1.4. МЦ не має статусу юридичної особи, власної печатки та розрахункового рахунку. Фінансування МЦ здійснюється за рахунок коштів університету.
- 1.5. Місце знаходження МЦ: 61001, м. Харків, пр. Леніна, 9а, головний корпус (вхід з двору), кімната «Молодіжний центр».

2. Мета та функції молодіжного центру.

- 2.1. Головна мета діяльності МЦ полягає в організації та координації культурного і духовного розвитку, повноцінного активного відпочинку та дозвілля, залучення до культури та мистецтва студентів та співробітників університету, забезпеченні задоволення їх запитів і потреб в організації змістовного дозвілля, професійного спілкування, сприянні процесам відродження та розвитку української національної культури, створенні належних умов для спілкування студентів та співробітників університету в

сфері дозвілля, забезпеченні розвитку творчих здібностей, поєднанні державних та громадських засад у забезпеченні розвитку науки та культури, забезпеченні умов для творчого розвитку особистості.

2.2. Для досягнення своєї мети МЦ здійснює роботу направлену на:

- формування гармонійної, всебічно розвиненої особистості молодих фахівців шляхом національно-патріотичного та естетичного виховання студентської молоді;
- прищеплювання любові до національної культури, її вивчення та збереження;
- вивчення передового досвіду національно-патріотичного та естетичного виховання студентської молоді і новітніх форм роботи, та їх впровадження;
- задоволення різноманітних культурних і духовних потреб і інтересів студентів і організація дозвілля у вільне від навчання час через різноманітні форми клубної роботи;
- розвиток та ефективне використання творчих здібностей та потенціалу студентів;
- підвищення соціальної активності та культурного рівня студентів, прищеплювання гарного художнього смаку;
- проведення університетських свят та заходів;
- культурно-просвітницька діяльність;
- популяризація діяльності університету в цілому.
- залучення студентів до участі в колективах художньої самодіяльності;
- популяризація діяльності студентських колективів художньої самодіяльності;
- популяризація здорового способу життя;
- впровадження рішень Міністерства освіти і науки України та наказів ректора університету щодо виховної роботи зі студентами;
- узгоджена робота з усіма деканатами університету.

2.3. Відповідно до завдань Молодіжний центр виконує такі функції:

- проводить співбесіди та прослуховування з метою виявлення творчих здібностей та духовних і культурних потреб студентів у самореалізації, залучення студентів до відповідного їх здібностям і потребам творчого колективу художньої самодіяльності;
- створює умови для дозвілєвої діяльності й розвитку творчості, самореалізації особистості студентів;
- створює умови, надає приміщення та технічні засоби для проведення репетицій солістам та студентським творчим колективам;
- допомагає кафедрам, деканатам, профспілковому комітетові, бібліотеці та іншим підрозділам університету в організації та проведенні культурно-просвітницьких, концертних та громадсько-політичних заходів;
- здійснює сценарну розробку, постановку, музичне, світлове та художнє оформлення університетських свят та заходів, підбір концертних номерів;
- працює зі студентськими самодіяльними колективами та об'єднаннями, розробляє плани їх роботи та здійснює контроль за їх виконанням;
- розробляє плани культурно-просвітницької та виховної роботи зі студентами університету;
- складає звітні та інші документи про роботу МЦ;
- проводить тематичні вечори, зустрічі з цікавими людьми, вечори відпочинку, церемонії нагородження, урочистості, свята, концерти, конкурси та фестивалі студентської самодіяльної творчості;
- бере участь в організації та проведенні районних, міських, обласних, міжвузівських свят та урочистостей;
- сприяє участі солістів та творчих колективів у міських, всеукраїнських та міжнародних мистецьких фестивалях і конкурсах;

- допомагає у підборі репертуару, музичних фонограм, засобів художньої виразності та у постановці концертних номерів для солістів та творчих колективів художньої самодіяльності;
- проводить звітні концерти творчих колективів художньої самодіяльності;
- здійснює контроль за технікою безпеки під час проведення репетицій творчих колективів художньої самодіяльності;
- здійснює контроль за станом трудової дисципліни у підрозділі та дотриманням працівниками МЦ Правил внутрішнього трудового розпорядку;

4. Права Молодіжного центру.

4.1. Для виконання покладених на нього завдань, Молодіжному центру надано наступні права:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва університету, які стосуються діяльності МЦ;
- вносити на розгляд ректора університету пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з діяльністю МЦ;
- вносити на розгляд ректора університету пропозиції щодо придбання технічних засобів, костюмів, реквізиту, оновлення програмного забезпечення, облаштування репетиційних й робочих приміщень та інші пропозиції щодо організації роботи творчих колективів художньої самодіяльності та МЦ;
- вносити на розгляд ректора університету пропозиції щодо преміювання та інших видів заохочення кращих співробітників МЦ;
- вносити на розгляд ректора університету пропозиції щодо зміни та/або розширення штатного розпису МЦ;

- у співпраці з керівниками структурних підрозділів та фахівцями університету, мати доступ до необхідної інформації та документів (звітів, пояснень, тощо), необхідних для виконання службових обов'язків підрозділу;
- залучати до участі у підготовці запланованих свят, урочистостей та культурних і громадських заходів інші підрозділи університету в межах їх компетенції;
- мати доступ до інформації (документів і баз даних), тощо.

4. Управління Молодіжним центром.

4.1. Молодіжний центр є самостійним підрозділом університету, який підпорядковується ректорові університету.

4.2. Ректор університету відповідно до чинного законодавства та Статуту університету та цього положення здійснює наступні повноваження:

- прийняття рішень про заснування, реорганізацію або ліквідацію МЦ;
- призначення на посаду та звільнення з посади Директора та працівників МЦ;
- затвердження штатного розпису МЦ;
- укладання договорів про надання послуг для МЦ іншими юридичними та фізичними особами;
- визначення основних напрямків роботи МЦ;
- забезпечення МЦ необхідною матеріально-технічною базою;
- застосування заходів заохочення та дисциплінарних стягнень до працівників МЦ;
- затвердження перспективних планів роботи МЦ;
- затвердження на підставі звіту МЦ за поточний рік категорії закладу культури щодо оплати праці;

- затвердження складу художньої ради університету та ухвалення її рішень;
- затвердження кількості колективів художньої самодіяльності.

4.3. Безпосереднє керівництво роботою МЦ у здійсненні культурно-масової та педагогічної діяльності здійснює проректор університету з науково-педагогічної роботи.

4.4. Проректор університету з науково-педагогічної роботи відповідно до чинного законодавства та Статуту університету та цього положення здійснює наступні повноваження:

- скликає художню раду університету та надає подання ректорові університету щодо ухвалення її рішень;
- здійснює контроль за культурно-масовою та педагогічною діяльністю МЦ;
- затверджує календарні плани роботи МЦ;
- погоджує питання створення та ліквідації колективів художньої самодіяльності.

4.5. Безпосередньо керівництво роботою МЦ здійснює Директор, якого у відповідності до чинного законодавства призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету.

4.6. Директор МЦ повинен мати вищу освіту (зі стажем роботи на посадах, пов'язаних із культурно-просвітницькою діяльністю не менше 5 років).

4.7. Директор МЦ:

- організовує культурно-масову роботу серед студентської молоді;
- приймає участь в організації фестивалів студентської самодіяльної творчості усіх рівнів;
- приймає участь в організації університетських заходів;
- розробляє перспективні та календарні плани роботи Молодіжного центру;

- приймає рішення щодо реалізації поставлених перед колективом трудових завдань у рамках своїх повноважень та доручає їх виконання співробітникам МЦ, забезпечує їх якісне виконання;
- за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи приймає рішення про створення та ліквідацію художніх колективів;
- пропонує склад художньої ради, яка схвалює рішення про створення та ліквідацію художніх колективів;
- підбирає та представляє на затвердження ректору університету штатних співробітників Молодіжного центру, встановлює обсяги їх роботи, керує їх діяльністю;
- контролює роботу співробітників та творчих колективів МЦ;
- звертається до ректора університету з пропозиціями щодо стимулювання та заохочення кращих співробітників МЦ, вирішує питання їх зацікавленості у поліпшенні роботи, що вони виконують, забезпечує заходи щодо їх соціального захисту;
- вживає заходи щодо забезпечення матеріально-технічної бази Молодіжного центру, представляючи у встановлені строки до профспілковій організації та адміністративно-господарчої частини заявок на інвентар, технічне обладнання та витратні матеріали, несе відповідальність за їх збереження та використання;
- забезпечує дотримання співробітниками Молодіжного центру законодавства з техніки безпеки праці;
- звітує перед керівництвом університету про роботу Молодіжного центру;
- виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника;

4.7.1. Директор МЦ може мати додаткові права та обов'язки, встановлені наказом ректора університету.

4.8. Органом громадського самоврядування МЦ є загальні збори працівників МЦ.

4.9. Трудовий колектив МЦ складають усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5. Взаємодія (службові зв'язки).

5.1. Молодіжний центр взаємодіє:

- з деканатами – з питань ефективного суміщення навчання та участі студентів у творчих колективах художньої самодіяльності, університетських заходах, конкурсах і фестивалях різних рівнів та з питань організації заходів, що проводить МЦ;
- з юридичною службою (юристконсультом) – з правових питань;
- з бухгалтерією – з питань узгодження штатного розкладу, оформлення листів непрацездатності;
- з відділом кадрів – з питань прийому, оформлення співробітників;
- з відділом технічної експлуатації корпоративно-інформаційної системи (ТЕКІС) – з питань впровадження новітніх інформаційних технологій, забезпечення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, технічного супроводу заходів, що проводить МЦ;
- з видавництвом – з питань виготовлення супровідної печатної продукції для заходів, що проводить МЦ;
- з бібліотекою – з питань літературних та інших матеріалів, необхідних для проведення запланованих заходів;
- з відділом матеріально-технічного постачання – з питань забезпечення канцтоварами, меблями, а також з питань побутового обслуговування;
- з гуманітарним відділом – з питань організації запланованих заходів, розширення та активізації фестивального руху аматорської творчості студентів та аспірантів та оприлюднення інформації про проведені в університеті заходи;
- з молодіжною організацією – з питань організації громадсько-політичних заходів;

- 5.2. Для досягнення мети своєї діяльності МЦ здійснює співпрацю з первинними профспілковими організаціями працівників та студентів університету – з питань організації запланованих заходів та заохочення співробітників МЦ та студентів-учасників творчих колективів художньої самодіяльності.

6. Відповідальність.

- 6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених чинним законодавством України про працю і цим Положенням.
- 6.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах і порядку, визначених чинним законодавством України.
- 6.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах і порядку, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 6.4. За недотримання трудової та виконавчої дисципліни.

7. Прикінцеві положення.

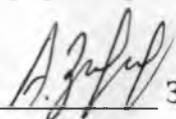
- 7.1. Зміни та доповнення до цього положення можуть вноситись ректором університету самостійно, або на підставі подання проректора з науково-педагогічної роботи та/або директора МЦ.

8. Організація роботи.

- 8.1. Молодіжний центр працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

8.2. Реорганізація Молодіжного центру (перепідпорядкування, розширення його функцій, зміна внутрішньої структури, тощо) здійснюється за рішенням ректора університету на підставі пропозицій директора МЦ.

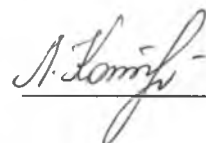
Проректор ХНЕУ


Зима О.Г.

Голова ППО ХНЕУ


Холодний Г.О.

Голова ППО студентів ХНЕУ


Котиш О.М


Розробник:

Директор МЦ


Чаплинська І.В.

Узгоджено:

Юрисконсульт


Чорний В.А.

