

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО

Вченою радою університету

Протокол № 6 від 21.12.2015

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора від 31.12.2016 р. № 251

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок замовлення, видачі та обліку документів
про вищу освіту в Харківському національному економічному
університеті імені Семена Кузнеця**

Харків, 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положення встановлюється процедура заповнення, видачі та обліку документів про вищу освіту (далі – Документ), що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), Постанови Кабінету Міністрів № 193 від 31.03.2015 р. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», Наказу Міністерства освіти і науки України № 525 від 12.05.2015 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», Наказу Міністерства освіти і науки України № 705 від 02.07.2015 р. «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах».

1.3. Положення поширюється на Документи державного зразка, що видаються Університетом, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України №193 від 31.03.2015 р «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка»:

- диплом бакалавра;
- диплом бакалавра з відзнакою;
- диплом магістра;
- диплом магістра з відзнакою;
- диплом спеціаліста;
- диплом спеціаліста з відзнакою;
- дипломи бакалавра, спеціаліста і магістра для іноземців;

1.4. Документи про вищу освіту мають статус:

- а) первинний – Документ, що виготовляється вперше;
- б) дублікат – Документ, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження;
- в) виправлений – Документ, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному Документі.

1.5. Бланки документів про освіту, зазначені в п. 1.3., виготовляються у відповідності до технічного опису, затвердженого Вченою радою Університету (Додаток 1).

1.6. Додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement) без диплома не дійсний.

1.7. Заява на виготовлення дипломів про вищу освіту формується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та завіряється трьома електронними підписами ректора Університету, печаткою та відповідальною особою.

1.8. Дипломи та додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement) містять оригінали підпису ректора Університету (або уповноваженої особи) та печатки Університету.

2. ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1. Заповнення бланків дипломів та додатків до них державного зразка про вищу освіту здійснюється відповідальними особами на факультетах у відповідності до затверджених Вченою радою Університету вимог. Друк інформації відбувається з використанням програмного забезпечення.

2.2. Бланк диплома та додатку до диплома про вищу освіту заповнюється двома мовами (українською та англійською мовами).

2.3. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в дипломі та додатку до диплома про вищу освіту, формулювання щодо змісту і результатів навчання за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами несуть декани факультетів.

3. ЗАМОВЛЕННЯ БЛАНКА ДИПЛОМА ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

3.1. Для своєчасного друкування бланків до дипломів та додатків до них, декани факультетів готують і подають до навчального відділу попереднє замовлення на бланки документів не пізніше 30 вересня поточного року.

3.2. Для своєчасної видачі дипломів відповідальні особи на факультетах не пізніше як за 1 місяць до випуску готують заявку ЄДЕБО для отримання інформації відповідно до загальнодержавному реєстру номерів дипломів про вищу освіту.

3.3. Відповідальна особа навчального відділу забезпечує доставку бланків дипломів та додатків до дипломів про вищу освіту та передає в установленому порядку на факультети.

4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК БЛАНКА ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

4.1. Диплом про вищу освіту видається випускникам Університету, які були атестовані екзаменаційною комісією. На підстав рішення екзаменаційної комісії диплом і додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement) видається не пізніше ніж через 10 днів після дати верифікації наказу про відрахування у зв'язку з закінченням навчання.

4.2. Для уникнення технічних помилок при друкуванні додатка до диплома випускник затверджує особистим підписом попередньо роздрукований паперовий варіант додатку, який зберігається на випускових кафедрах факультетів.

4.4. Бланки дипломів та додатків до них є документами суворої звітності і зберігаються на факультетах.

4.5. Для отримання диплома випускник зобов'язаний подати в деканат заповнений обхідний лист.

4.6. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації дипломів, сторінки якого нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом декана факультету та печаткою структурного підрозділу.

4.7. До книги обліку заносяться такі дані щодо диплома про освіту:

- порядковий реєстраційний номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб, тобто порядковий номер і останні дві цифри року, коли видавався Документ (наприклад, 28/14 означає, що виданий Документ зареєстрований у книзі під №28 у 2014 році);

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;

- спеціальність;

- присвоєна кваліфікація;

- дата і номер протоколу екзаменаційної комісії;

- відмітка про диплом з відзнакою;

- номер бланку диплому;

- номер бланку додатка;

- дата видачі диплома про освіту;

- особистий підпис випускника, про отримання диплома.

4.8. Декани факультетів несуть відповідальність за правильність видачі дипломів і додатків до них, за зберігання документів та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.9. Формування і друк додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement) здійснюється лише після верифікації даних на видачу дипломів (до анкети студента додається номер диплома).

5. ДУБЛІКАТ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

5.1. Дублікати диплома та додатка до диплома про вищу освіту видаються:

– у разі втрати їх оригіналів, а також пошкодження, які призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможлиблює встановлення власника Документа;

– у разі, якщо первинний Документ містив помилку в прізвищі, імені, по батькові власника.

5.2. Дублікат диплома та додатка до диплома про вищу освіту видається за письмовою заявою власника Документа. У заяві зазначають:

причину втрати або пошкодження документа;

прізвище, ім'я та по батькові, дата народження;

місце проживання;

телефон (за наявності);

серію й номер документа, що посвідчує особу;

найменування документа, який втрачено або пошкоджено;

вказується дата закінчення Університету, інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими для видачі дубліката.

5.3. До заяви додаються:

– копія втраченого документа про освіту;

– довідка з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про освіту);

– оголошення в друкованих засобах масової інформації за місцем проживання

– власника документа про освіту, в якому повинно бути зазначено таке: назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом, про визнання його недійсним;

– копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту;

– довідка архівного відділу;

– згода на обробку персональних даних.

5.4. Після візування заяви формується наказ про видачу дублікату диплома та додатка до диплома.

5.5. Виготовлення дублікату диплома та додатка до нього здійснюється протягом 20 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома і додатка до нього та подання ним усіх необхідних документів.

5.6. Відомості про видачу дубліката диплома та додатка до диплома про вищу освіту вносяться до книги обліку виданих дублікатів дипломів університету із зазначенням серії і номера документа з поміткою «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» вкладається співробітниками деканату до архівної особової справи випускника; у разі необхідності цю інформацію вносять (оновлюють в анкеті) до бази ЄДЕБО.

5.7. Покриття витрат на повторне виготовлення несе заявник.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ ФОРМИ ДОВІДНИКА КВАЛІФІКАЦІЙ ДЛЯ ЗАМОВЛЕННЯ ДОДАТКУ ДО ДИПЛОМУ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (DIPLOMA SUPPLEMENT)

6.1. Заступник декана, відповідальний за учбову роботу, надалі Відповідальний виконавець деканату, формує реєстраційну форму довідника кваліфікацій в розрізі напрямів підготовки, спеціальностей (пункти 1-15, 22-25, 28-33) (Додаток 2).

6.2. Відповідальний виконавець випускаючої кафедри формує опис результатів навчання для довідника кваліфікацій в розрізі напрямів підготовки, спеціальностей (Додаток 3). За підписом зав. кафедрою в роздрукованому вигляді та електронний варіант передає відповідальному виконавцю деканату.

6.3. Відповідальний виконавець деканату додає інформацію, надану кафедрою, до сформованої реєстраційної форми, роздруковує її та надає для узгодження до навчального відділу для перевірки відповідності наданої інформації реєстраційної форми довідника кваліфікацій відповідним вимогам до формування документу, начальним планам та нормативним документам університету.

6.4. Після узгодження реєстраційна форма довідника кваліфікацій передається для перевірки перекладу інформації на англійську мову особі, відповідальній за переклад, яка формує виправлений англійський варіант наданої реєстраційної форми та за підписом в роздрукованому вигляді та електронний варіант передає відповідальному виконавцю деканату.

6.5. Відповідальний виконавець деканату перевіряє наявність всіх заповнених полів в реєстраційній формі довідника кваліфікацій та передає її для остаточного затвердження заступнику керівника (проректору з науково-педагогічної роботи).

6.6. Відповідальний виконавець деканату формує додаток до реєстраційної форми довідника кваліфікацій (Додаток 4).

6.7. Відповідальний виконавець деканату формує остаточний варіант реєстраційної форми довідника кваліфікацій, що містить інформацію на українській та англійській мові. Електронний варіант та паперовий з листом узгодження за підписами усіх виконавців (Додаток 5) передає відповідальному виконавцю відділу інформації та статистики у навчальному процесі для формування довідника додатків в розрізі напрямів підготовки, спеціальностей.

**ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА БАКАЛАВРА»,
ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ**

1. Бланк «Диплом бакалавра» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома бакалавра, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», «BACHELOR'S DIPLOMA», «УКРАЇНА UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «BACHELOR'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонові сітка фарбою синього кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньєтки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», «BACHELOR'S DIPLOMA», «УКРАЇНА UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: срібний.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома бакалавра працівниками університету у відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА БАКАЛАВРА»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА БАКАЛАВРА З ВІДЗНАКОЮ», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Диплом бакалавра з відзнакою» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома бакалавра з відзнакою, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», «BACHELOR'S DIPLOMA», «з відзнакою / with honours», «УКРАЇНА · UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «BACHELOR'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонова сітка фарбою синього кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», «BACHELOR'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

надпис «з відзнакою / with honours» виконуються за допомогою видавлювання її пресом на фользі. Колір фольги: червоний;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: срібний.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома бакалавра з відзнакою працівниками університету у відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА БАКАЛАВРА З ВІДЗНАКОЮ»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА МАГІСТРА», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Диплом магістра» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома магістра, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1 м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ МАГІСТРА», «MASTER'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ МАГІСТРА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «MASTER'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонова сітка фарбою бузкового кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ МАГІСТРА», «MASTER'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: платиновий.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома магістра працівниками університету у

відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА МАГІСТРА»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА МАГІСТРА З ВІДЗНАКОЮ», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Диплом магістра з відзнакою» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома магістра з відзнакою, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1 м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ МАГІСТРА», «MASTER'S DIPLOMA», «з відзнакою / with honours», «УКРАЇНА · UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ МАГІСТРА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «MASTER'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонова сітка фарбою бузкового кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ МАГІСТРА», «MASTER'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

надпис «з відзнакою / with honours» виконуються за допомогою видавлювання її пресом на фользі. Колір фольги: червоний;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: золотий.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома магістра з відзнакою працівниками університету у відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА МАГІСТРА З ВІДЗНАКОЮ»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА СПЕЦІАЛІСТА», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Диплом спеціаліста» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома магістра, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1 м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА», «SPECIALIST'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «SPECIALIST'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонова сітка фарбою бузкового кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА», «SPECIALIST'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: платиновий.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома спеціаліста працівниками університету у

відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ВРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА СПЕЦІАЛІСТА»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДИПЛОМА СПЕЦІАЛІСТА З ВІДЗНАКОЮ», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Диплом спеціаліста з відзнакою» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 210 x 297 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми диплома магістра з відзнакою, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

маса 1 м^2 – 160 г;
товщина – 200 ± 4 мкм;
білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Зовнішня сторона:

з правого боку містяться: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету, надписи «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця», «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS», «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА», «SPECIALIST'S DIPLOMA», «з відзнакою · with honours», «УКРАЇНА · UKRAINE»;

з лівого боку внизу міститься напис: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in translation the text in Ukrainian shall prevail».

Внутрішня сторона:

з лівого боку внизу містяться: малий державний герб України, надписи «УКРАЇНА», «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА»;

з правого боку містяться: малий державний герб України, надписи «UKRAINE», «SPECIALIST'S DIPLOMA».

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

фонова сітка фарбою бузкового кольору;

по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору з написами у нижній частині «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати» на одній частині і «Discere, cogitare, laborare docemus» – на іншій;

надписи «ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА», «SPECIALIST'S DIPLOMA», «УКРАЇНА · UKRAINE», «УКРАЇНА», «UKRAINE» виконуються синім кольором;

надпис «з відзнакою / with honours» виконуються за допомогою видавлювання її пресом на фользі. Колір фольги: червоний;

інші надписи виконуються чорним кольором;

емблема університету виконується за допомогою видавлювання її пресом на фользі.

Колір фольги: платиновий.

5. Інші дані вдруковуються у бланк диплома спеціаліста з відзнакою працівниками університету у відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДИПЛОМА СПЕЦІАЛІСТА З ВІДЗНАКОЮ»



ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКА «ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА», ЩО ВИГОТОВЛЯЄТЬСЯ ПОЛІГРАФІЧНИМ СПОСОБОМ

1. Бланк «Додаток до диплома європейського зразка» (далі – бланк) виготовляється на офсетному папері форматом 297 x 420 мм ($\pm 0,5$ мм) з використанням графічних зображень, з текстовою інформацією з обох боків. Для виготовлення бланку використовуються 2 листи вказаного формату.

Текстову інформацію надруковано відповідно до форми додатка до дипломів бакалавра, бакалавра з відзнакою, магістра, магістра з відзнакою європейського зразка, затвердженої Наказом МОН України № 525 від 12.05.2015р. Вся інформація нанесена способом офсетного друку.

2. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка:

- маса 1м^2 – 160 г;
- товщина – 200 ± 4 мкм;
- білість – 92 – 96 %.

3. Орієнтація паперу – альбомна. Кожна сторона паперу розділена на 2 частини.

Перша сторінка:

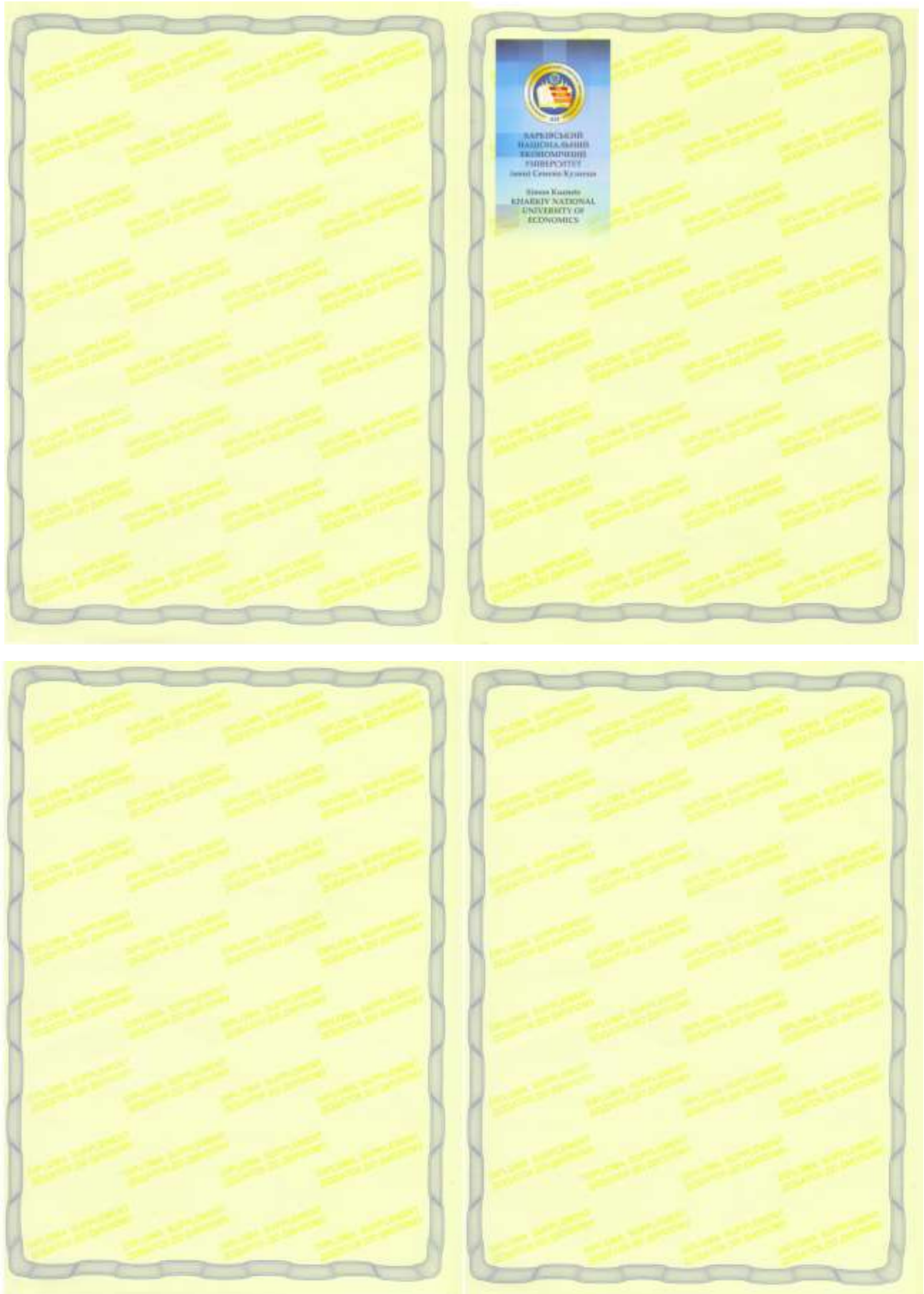
зверху ліворуч вказуються: малий державний герб України, надпис «МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ», емблема університету.

4. Лицьовий та зворотний боки бланка надруковані 3 фарбами офсетного друку:

- фон - фарбою жовтого кольору;
- по периметру зроблено художнє оформлення у вигляді віньетки синього кольору;
- інші надписи виконуються чорним кольором.

5. Інші дані вдруковуються у бланк додатка до диплома європейського зразка працівниками університету у відповідності до вимог Наказу МОН України № 525 від 12.05.2015р. фарбою чорного кольору.

ЗРАЗОК БЛАНКУ «ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА»



ІНФОРМАЦІЯ

випускника Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця
для отримання Диплома про вищу освіту та Додатка до диплома про вищу освіту
DIPLOMA SUPPLEMENT

Факультет: _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр магістр спеціаліст

Напрямок або спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Дата закінчення: Робоча версія назви
кваліфікації: _____

Прізвище випускника (укр): _____

Ім'я випускника (укр): _____

По батькові випускника (укр): _____

Мови навчання: _____

Результати навчання: (згідно Детальних відомостей про програму реєстраційної форми довідника
кваліфікацій)

**Інформація подається по типам елементу програми. Усереднені типу елементу в
алфавітному порядку**

| № зп | Тип елементу програми | Назва предмету (укр) | Рівень досягнень | |
|------|-----------------------|----------------------|------------------|------|
| | | | 100-б | ECTS |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Додаткова інформація про випускника
(укр):Додаткова інформація про випускника
(англ):

Дата заповнення: _____

Підпис відповідального виконавця деканату: _____ П.І.Б.

Дані для додатка до диплому за напрямом підготовки (спеціальністю)

(шифр та назва напрямку підготовки (спеціальності))

(назва спеціалізації (магістерської програми))

| Опис результатів навчання | |
|---|--|
| Знання і розуміння (Знання) | |
| Застосування знань і розумінь (Уміння) | |
| Формування суджень (Комінікації, автономність і відповідальність) | |
| Професійні права (Первинні посади, які зможе займати випускник за напрямом підготовки (спеціальністю)) | |
| Професійні права | |

Завідувач кафедрую НАЗВА _____

ПІБ

Опис результатів навчання не може перевищувати 27 строк по 170 символів у кожній (якщо у строчці більше ніж 170 символів (наприклад, 180), то вона буде вважатися як 2 строки і т. ін.

Шрифт Times New Roman 12.

В якості маркера маркірованого списку використовувати дефіс.

Професійні права не можуть перевищувати 500 символів

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
до реєстраційної форми довідника кваліфікацій
для робочої назви кваліфікації _____

Відомості про дисципліни, які вивчаються
протягом двох (або більше) навчальних років

| № з/п | Назва дисципліни | Навчальний рік початку вивчення дисципліни | Навчальний рік закінчення вивчення дисципліни |
|-------|------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Відповідальний виконавець деканату
факультету _____
(назва факультету)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ
реєстраційної форми довідника кваліфікацій

Робоча назва кваліфікації _____

| № з/п | Посада | ПІБ | Дата | Підпис |
|--|---|-----|------|--------|
| 1 | Завідувач кафедру НАЗВА | | | |
| 2 | Відповідальний виконавець деканату | | | |
| 3 | Керівник навчального відділу | | | |
| 4 | Відповідальний за переклад | | | |
| 5 | Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи) | | | |
| Реєстраційна форма довідника кваліфікацій прийнята у роботу: | | | | |
| 6 | Відділ інформації та статистики у навчальному процесі | | | |