Деякі роз’яснення щодо заповнення Індивідуального плану роботи аспіранта

Загальні для всіх аспірантів 1-го року навчання

Структурний елемент	Пояснення щодо заповнення елемента
стор. 1	
ПІБ	Називний відмінок (именительный падеж).
Код і назва спеціальності	http://www.hneu.edu.ua/Postgraduate_Study
Наказ про зарахування	№ 1055-С від 03 вересня 2018р.
Форма навчання (підготовки)	очна: денна
Дата закінчення підготовки в аспірантурі	14 вересня 2022 р.
Кафедра	Точну назву кафедри та факультету, до якого вона відноситься, уточнити у наукового керівника
Факультет	
Науковий керівник	Уточнити науковий ступінь та вчене звання наукового керівника
Тема дисертації	В лапках в точній відповідності із затвердженим на засіданні вченої ради формулюванням.
Затверджено на засіданні вченої ради	Протокол № 3 від 16 жовтня 2018р.
Уточнена тема дисертації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
База дослідження	Зазначаються підприємства, організації, на яких буде збиратися вхідна інформація для дисертаційного дослідження, або/та проводитися експерименти, апробація, впровадження результатів дослідження. Якщо такі підприємства відомі на даний момент, то зазначити, якщо ні – зазначити їх пізніше.
стор. 2	
Обґрунтування вибору теми	Заповнюється відповідно до форми обґрунтування вибору теми, яка формувалася для її затвердження, але необхідно розширити її зміст (заповнити не менше, як ¾ сторінки)
Дата	Дата протоколу кафедри на якому розглядалося затвердження теми (до 06.10.2018 р.)
стор. 3	Поки що не заповнювати
стор. 4	
1.1.	Кількість за планом: 120, решта колонок будуть заповнюватися в кінці семестру

1.2. 1.3.	Кількість годин заповнюється відповідно до *«Обсягів годин за дисциплінами циклу професійної підготовки та вільного вибору»*, решта колонок будуть заповнюватися в кінці семестру
стор. 5	
1.4.	Заповнюється в кінці семестру
2.1.	Проставляється лише ПЛАН,% (зверніть увагу – сума відсотків по кожній частині робіт над дисертацією за чотири роки повинна дорівнювати 100%)
2.2.	Заповнюється в кінці семестру
2.3. (2,3.1 та 2.3.2)	Заповнюється лише «Кількість за планом» – треба написати лише одну цифру, наприклад «2» – це означає, що Ви запланували у поточному семестрі опублікувати дві статті/тези доповідей. Решта колонок будуть заповнюватися в кінці семестру
Планові показники навчальної та наукової роботи мають бути підписані аспірантом та науковим керівником (стор. 5, 6)	
3. Атестація	Заповнюється в кінці семестру у період атестації

Зверніть увагу, що помилки, виправлення, використання коректора і т.д. в Індивідуальному плані роботи аспіранта **не допускаються**.