



Корпоративна інформаційна система

Харківського національного економічного
університету імені Семена Кузнеця



Основні принципи функціонування корпоративної інформаційної системи управління університету

- ✓ відкритість інформаційної системи, здатність до розширення;
- ✓ забезпечення об'єднання на базі сучасних інформаційних технологій управління кадровими, матеріальними, фінансовими та інформаційними ресурсами університету;
- ✓ автоматизація основних технологічних процесів університету, спрямована на досягнення стратегічних цілей його діяльності, підвищення конкурентоспроможності в освітянському середовищі;
- ✓ забезпечення логічної цілісності інформації;
- ✓ одноразовість введення даних і доступ до них інших підсистем;
- ✓ можливість налаштування на індивідуальну специфіку університету;
- ✓ адаптація з іншими державними інформаційними системами;
- ✓ можливість інтеграції в інформаційний простір Інтернет.



Структура корпоративної інформаційної системи





Підсистема управління вступною компанією

Підсистема управління вступною компанією

Абітурієнт

Конкурс

Накази

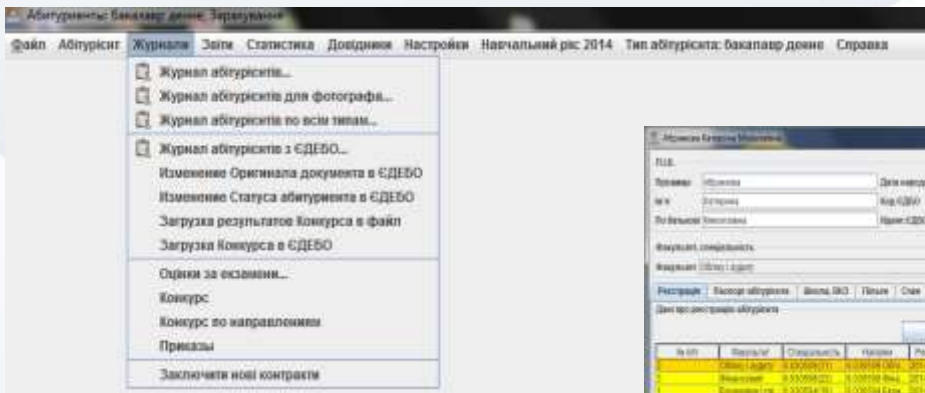
Іспити

ЕДЕБО

Підсистема управління роботою приймальної комісії забезпечує виконання таких функцій:

- Ведення повних даних про абітурієнтів;
- Формування структури груп і потоків абітурієнтів;
- Введення екзаменаційних оцінок і оцінок сертифікатів (12 бальна і 100 бальна система оцінок);
- Формування конкурсу;
- Формування стандартних звітів, формування контрактів на навчання;
- Формування статистичних даних у вигляді списків з урахуванням будь-яких полів атрибутів картки абітурієнта;
- Ведення журналів реєстрації та руху абітурієнтів, виключення абітурієнтів зі списків, переміщення абітурієнтів на інші спеціальності;

Підсистема інтегрована за даними з системою управління кадрами, тобто за фактом зарахування абітурієнтів до складу студентів забезпечується процедура автоматичного перенесення необхідного обсягу персональних даних для подальшого їх використання в підсистемі управління кадрами (Студент).



Ім'я	Повне ім'я	Стать	Дата народження	Дата вступу	Дата закінчення	Дата здачі екзамену	Бали за екзамен	Пункти	Позначення	Сума балів
Александр	Александр Александрович	Муж	20.11.1997	2014.09.01	2014.09.01	20.11.2014	100	100	100	100
Владимир	Владимир Владимирович	Муж	20.11.1997	2014.09.01	2014.09.01	20.11.2014	100	100	100	100
Владимир	Владимир Владимирович	Муж	20.11.1997	2014.09.01	2014.09.01	20.11.2014	100	100	100	100



Підсистема управління кадрами Підсистема Деканат

Підсистема управління кадрами (Деканат)

Контроль успішності

Контроль оплати навчання та проживання в гуртожитку

Поселення в гуртожитку

До наказу

Підсистема Деканат, забезпечує виконання таких функцій:

- Ведення та корегування особистих даних про студентів;
- Формування параграфу до включення в наказ при зарахуванні, відрахуванні, академічної відпустки, переведенні студентів, індивідуально і масово за допомогою підсистеми До наказу;
- Формування груп студентів на спеціальностях факультетів, з розбивкою всіх академічних груп студентів на будь-яку кількість підгруп, що враховують індивідуальний набір предметів в даній підгрупі, з перетинанням їх складу, з подальшим об'єднанням таких груп в потоки необхідного складу для формування розкладу занять;
- Введення атестаційних оцінок, формування стандартних звітів та будь-яких статистичних даних;
- Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитку за кожним студентом, групою, спеціальністю, курсом, факультетом;
- Анкетування студентів під час вступу та протягом усього строку навчання з метою подальшого працевлаштування, аналіз особистих якостей студента, креативності, здібностей та ін.;
- Автоматизація поселення студентів у гуртожитки згідно полу, облік місць, оплат за гуртожиток.

Деканат

Файл Журнали Отчеты Расписание Справочники Настройки Справка

Успеваемость

Общештатные

Студенты-контрактники

Список студентов

Среднее количество студентов

Распределение студентов по специальностям

Анализ успеваемости по предмету

Успеваемость по группе

Успеваемость по специальности

Успешность студентов по группе (журнал звітів)

Факультет: Економіка і права

Спеціальність: 6.030504(10)Економіка підприємства

Група: 6.05.10.14.02

Тип відомості: Mark.ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ академічної групи з навчальних дисциплін

2014 год, 1 семестр 2014-09-01-2014-09-14

не закривати цей діалог Друк Відміна

Поселення студента

Имя: Студент

Фамилия: Студент

Выгоды членства: [Выбор]

В: Платежная оценка [Выбор]

П: Платежная оценка [Выбор]

Дата зачисления: 01.09.2014

Дата вычисления: 01.09.2015

Область: [Выбор]

Квартал: № 125, 2 этаж

Количество мест: 1

Специальность проживания: 0

Специальность по выбору: [Выбор]

Печать отчета

Справка Отмена



Підсистема управління навчальним процесом

Підсистема Кафедра

Підсистема управління навчальним процесом

Кафедра

Навчальні плани

Підсистема Кафедра забезпечує виконання таких функцій:

- формування та супровід навчальних планів;
- формування робочих і семестрових планів і аналіз ресурсів викладання;
- формування індивідуальних планів викладачів, контроль їх виконання;
- розподіл навантаження по викладачам;
- формування друку звітів в стандартних формах.

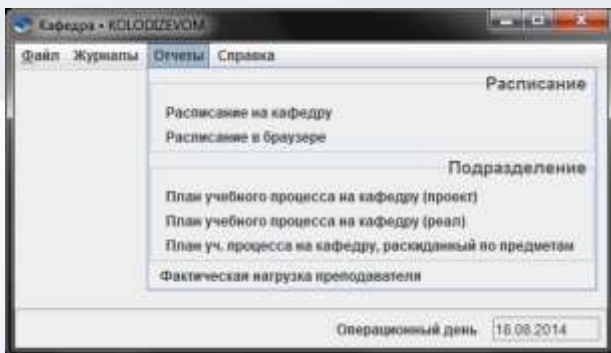


Рис. 1.6. Вид звіт по кафедрі кафедри економіки та
 фінансів № 26(2020)4 Семестр _____
 Термін: 0 (10.10.2013 по 13.10.2013)

	Міжвузівська Р.Н.	Відділ ІНО.С.	Відділ ІНО.І.	Вузівська ІНО.	Вузівська І.С.	Дубаки
0						
1						
2	Заняття нова (по) кв. 202(1) продовж. Парг. Б, Парг. В, Парг. Г	Заняття нова (по) кв. 204(1) продовж. Б, В, Г	Заняття нова (за професійними напрями) (по) кв. 201(1) продовж. Парг. Б-В, Парг. Г			Заняття нова Г кв. 205 продовж. Парг. В, Парг. Г
3	Заняття нова (по) кв. 202(1) продовж. Парг. Б, Парг. В, Парг. Г	Заняття новозаказ новозаказ (по) кв. 202(1) продовж. Б, В, Г		Заняття нова (по) кв. 204(1) продовж. Парг. В, Парг. Г	Заняття нова (по) кв. 207(1) продовж. Парг. В-Г, Парг. А-Г	Заняття нова Г кв. 209 продовж. Парг. В, Парг. Г



Підсистема управління кадрами Підсистема Співробітники

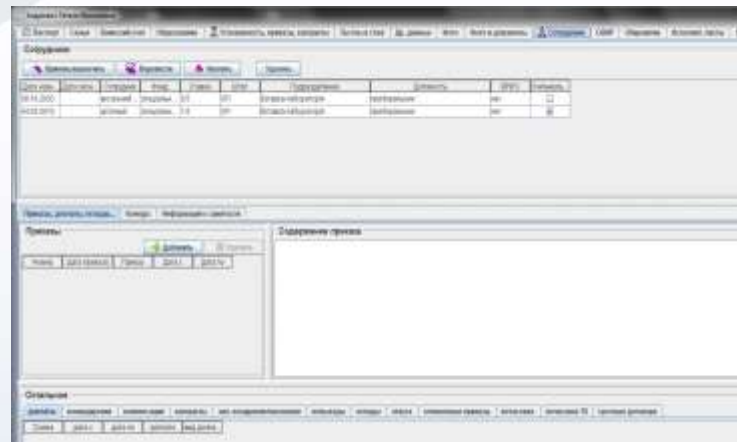
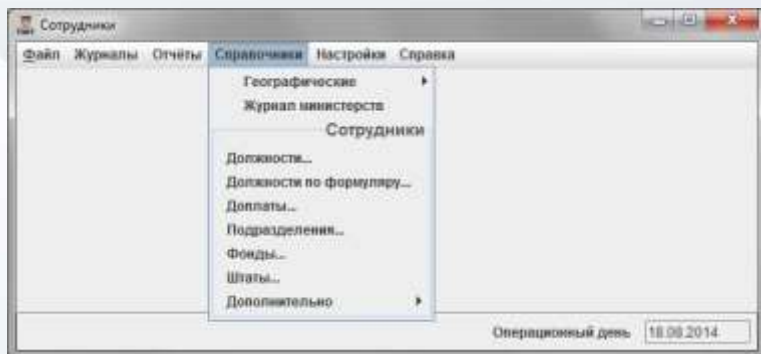
Підсистема управління кадрами (Співробітники)

Прийняття, переводи,
звільнення, відпустки

Конкурс викладачів

Підсистема управління кадрами Співробітники забезпечує виконання таких функцій:

- прийняття / звільнення співробітника на роботу / з роботи;
- переведення співробітника на іншу посаду, в інший підрозділ;
- зміна / внесення ставок, доплат, утримань;
- облік відпусток, відряджень;
- ведення штатного розкладу;
- формування, корегування та створення нових підрозділів;
- наслідування даних викладачем у разі переведення на іншу кафедру, для забезпечення цілісності у розкладі занять;
- контроль термінів контрактів та термінів конкурсних посад.





Підсистема управління кадрами Підсистема Рейтинг

Підсистема управління кадрами (Співробітники)

Рейтинг викладачів

Підсистема Рейтинг - забезпечує визначення кількісної оцінки науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу в балах за учбовий рік і забезпечує:

- відображення повної інформації по всім видам діяльності викладача;
- можливість додавати, видаляти і змінювати дані;
- розрахунок рейтингу по категоріям професорсько-викладацького складу;
- можливість збереження і перегляд даних рейтингу за попередні роки;
- можливість змінювати і доповнювати довідники для використання їх в системі;
- анонімність розрахунку рейтингу для підтримки стабільного психологічного клімату в навчальному закладі та підрозділі;
- викладачу можливість побачити, на якому місці він знаходиться в загальному рейтингу, а також подивитися максимальний і мінімальний бали; можливість змінювати і доповнювати довідники для використання їх в системі.

Рейтинг преподавателей

Файл Журнали Отчеты Справочники Настройки Справка 2013/2014

Рейтинг преподавателей

- Отчет по преподавателям
 - Нагороди
 - Методичні розробки
 - Винахідні роботи
 - Видавнича діяльність
 - Публікації у періодичних виданнях
 - Підготовка студентських наукових конференцій та олімпіад
 - Підготовка і проведення наукових конференцій
 - Підготовка науково-педагогічних кадрів
 - Підготовка студентів-переможців олімпіад
 - Підготовка студ.
 - Участь у спортив.
 - Участь у художн.
 - Участь у науков.
- Відзначення додатковими балами
- Отчет по видам
- Рейтинг факультетов/кафедр

Участь у спортивних змаганнях і художній самодіяльності

тип/ср	Пароль, або самостійно	Дата	Балы
подготовка докторов наук		01.03.2012	500
подготовка кандидатов наук		25.12.2006	200
подготовка кандидатов наук		25.12.2006	200

Сумма: 500

Винахідницька робота

тип/ср	Дата утворення	Дата	Балы
	28.03.2011		10
	02.02.2007		10
	31.12.1998		10
	31.12.1998		10

Сумма: 10

Результаты количественной оценки

Балы за участие	Балы за админ. раб.	Балы за вед. раб.	Балы ИИИ	Балы доп.оц.кадр.	Балы адм. раб.	Сумма балов	Учебный год
210	1400	0	1100	30	0	2620	2013/2014

Рейтинг по категориям

Учебный год	Минимальный	Максимальный	Средний показатель	Количество	Максимальный
2011	Минимум рейтинг	7	13	19	433
2012	ИИИ	5710	2584	2980	3530
2013	Минимум рейтинг	1	13	13	400
2013	ИИИ	11540	1927	3021	3390



Підсистема управління фінансово-економічною діяльністю

Підсистема управління фінансово-економічною діяльністю

Облік фінансування, доходів і видатків

Облік розрахунків з оплати праці та стипендій

Облік розрахунків з бюджетом та різними дебіторами і кредиторами

Облік необоротних активів

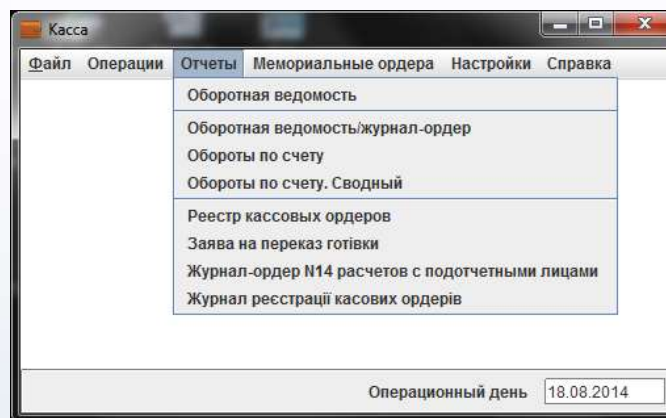
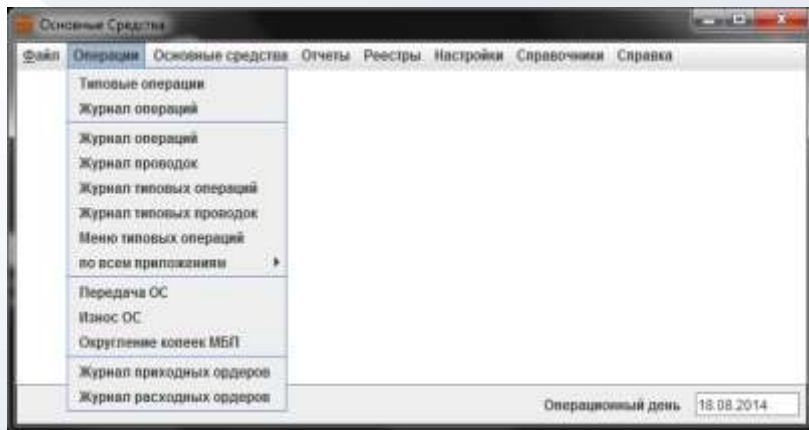
Облік матеріалів

Облік розрахунків за навчання та гуртожиток

Звіти у фінансові органи

Підсистема дозволяє забезпечити:

- Бухгалтерський облік господарських операцій по всім видам діяльності університету;
- Формування та контроль проводок по господарським операціям;
- Оперативне формування відомостей про господарські операції, станом на довільну дату;
- Аналіз будь-якого з напрямків економічної діяльності університету за необхідний період часу в розрізі видів діяльності, контрагентам, співробітникам, студентам, тощо;
- Формування необхідних форм бухгалтерської звітності;
- Отримання аналітичних даних усіма зацікавленими структурними підрозділами університету;
- Аналіз фінансової діяльності за джерелами засобів і видам витрат відповідно до кодів витрат;
- Облік руху матеріальних цінностей і фінансових коштів;
- Формування звітності у контрольно-фінансові органи.





Підсистема управління навчальним процесом.

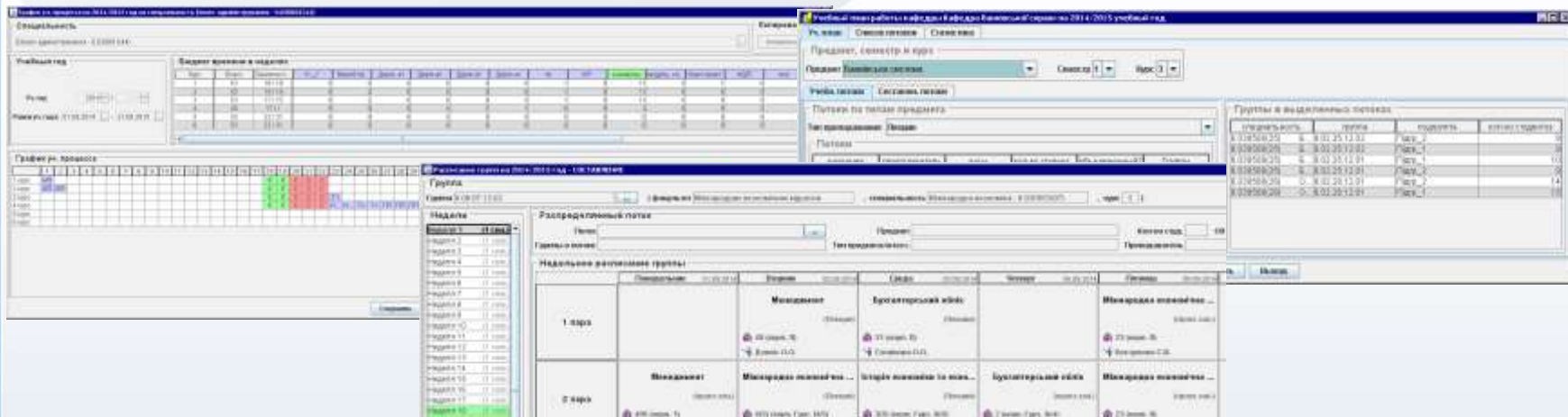
Підсистема Розклад занять

Підсистема управління
навчальним процесом

Розклад занять

Підсистема Розклад занять забезпечує виконання таких функцій:

- створення графіка навчального процесу для кожної спеціальності;
- формування переліку навчальних дисциплін;
- визначення кількості годин навчання по кожній з дисциплін з урахуванням виду заняття;
- визначення видів і часу контролю студентів по кожній з дисциплін;
- контроль коректності введення інформації;
- автоматизація процесу формування робочих навчальних планів кафедр на рік і семестр;
- аналіз необхідних навчальних ресурсів (аудиторний фонд, викладачі);
- формування лекційних потоків;
- закріплення дисциплін і занять за викладачами даної кафедри;
- ведення довідника аудиторного фонду;
- формування розкладу занять, календаря семестру, опцій управління формуванням розкладу, перевірка несуперечності і узгодженості по аудиторному фонду, викладачам;
- формування друкованих форм розкладів занять в розрізах груп, викладачів;
- відображення розкладу занять на WEB-сайті університету.





Підсистема управління навчальним процесом. Підсистема Навчальний план, журнал викладача

Підсистема управління навчальним процесом

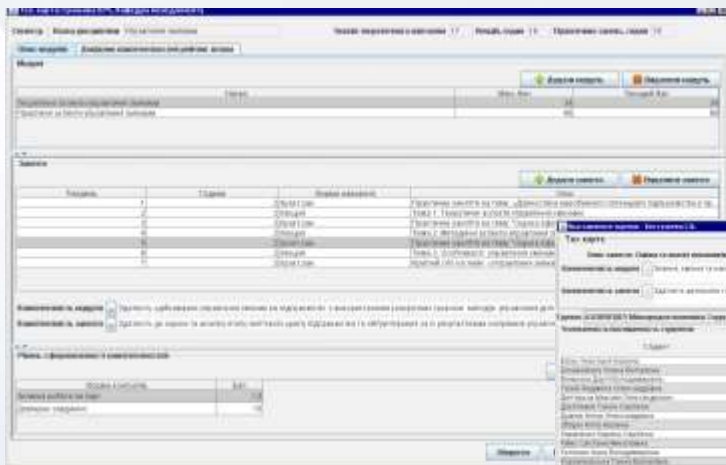
Навчальний план викладача

Журнал викладача

Підсистема “Навчальний план викладача”, яка призначена для формування технологічної карти з розподілом накопичувальних рейтингових балів з навчальної дисципліни по видам занять, модулям учбового процесу, і визначенням компетентності за модулями та темами занять. При формуванні карти автоматично підраховуються призначені по видам контролю бали, та порівнюються з запланованими, з відображенням розбіжності. Формуються необхідні звіти.

В підсистемі автоматично прив'язуються до створених модулів необхідні лекції, практичні та інші види занять з чинного розкладу. Це дозволяє викладачу при використанні підсистеми "Журнал викладача" автоматично відображати на вибраному елементі розкладу занять зазначені в технологічній карті назву модуля, теми та компетентності, склад групи, для якої читалася дана тема, з метою виставлення в журнал викладача рейтингових балів та пропусків занять.

На підставі проставлених рейтингових балів, за допомогою підсистеми можна сформувані відомості успішності по групі, по предметам, по кожному студенту.



міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

тет: Менеджменту та маркетингу
ність / Напрям підготовки В_03060101 Менеджмент
адій і адміністрування

Навчальний рік: 2014/2015
Навчальний семестр: 1

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ
академічної групи з навчальних дисциплін

на дату 18.02.14

Тех карта

№	Тема	Бал	Курсовий	Семестр	Результат
1	Тема 1. Функції менеджера	10	10	10	10
2	Тема 2. Організація управління	10	10	10	10
3	Тема 3. Маркетинг	10	10	10	10
4	Тема 4. Менеджмент організацій	10	10	10	10
5	Тема 5. Економіка підприємства	10	10	10	10
6	Тема 6. Економіка підприємства	10	10	10	10
7	Тема 7. Економіка підприємства	10	10	10	10
8	Тема 8. Економіка підприємства	10	10	10	10
9	Тема 9. Економіка підприємства	10	10	10	10
10	Тема 10. Економіка підприємства	10	10	10	10

Корпоративне управління	Маркетинговий менеджмент	Менеджмент організацій	Середній бал за дисципліни	
			Методологія і організація наукових досліджень	публічне адміністрування
1				
1				
1				



Підсистема управління документообігом

Підсистема управління документообігом

Накази

Контроль

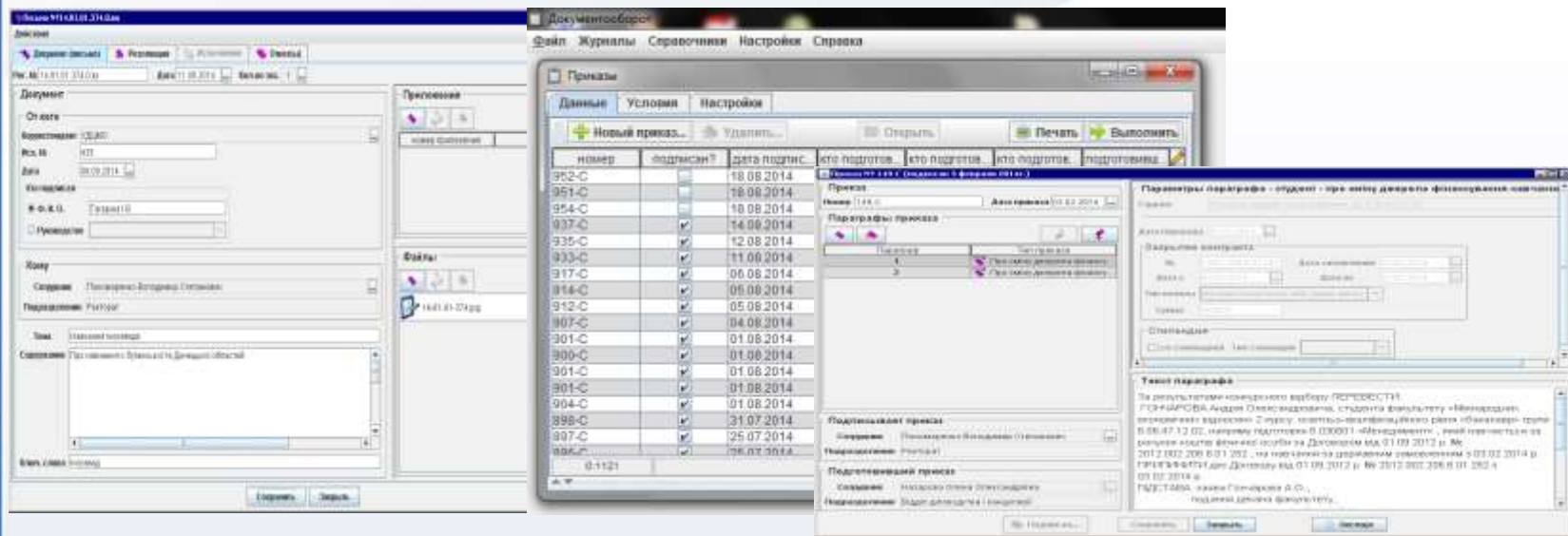
Архів документів

Рух документів

Облік та реєстрація документів та пошти

Підсистема управління документообігом дозволяє реалізовувати наступні функції:

- Реєстрація вхідних-вихідних, внутрішніх документів;
- Накладення резолюцій, розподіл завдань за виконавцями, контроль виконання резолюцій та документів;
- Формування параграфів наказів у підрозділах університету, з можливістю їх доповнення, зміни, видалення та відображення їх у відділі діловодства і канцелярії;
- Занесення сформованих параграфів у наказ співробітниками відділу діловодства, з подальшим підписання наказу керівництвом університету;
- Занесення даних наказу в картку студента, з відображенням усіх реквізитів наказу після виконання функції «Наказ підписаний»;
- Відображення повної інформації про всі накази в системі по роках;
- Забезпечення обліку наказів по їх видам і реквізітам;
- Забезпечення рівнів доступу до різних видів наказів;
- Формування архіву всіх оброблюваних документів.





Перспективні напрямки розвитку системи

- ✓ створення системи «Антиплагіат», яка буде інтегрована як один з модулів у систему та пов'язана з існуючою базою даних студентів/співробітників та виконувати наступні функції:
 - перевірка робіт усіх типів (курскових, дипломних, дисертацій, тощо) на наявність плагіату;
 - збереження текстів робіт у єдиній базі корпоративної інформаційної системи (у картці студента/співробітника);
 - збереження результатів перевірок, ведення статистики, аналізу результатів перевірок, створення відповідних звітів.

- ✓ створення системи звітності та аналізу по показниках та параметрах діяльності університету, що використовуються у вітчизняних та світових системах рейтингів університетів.



Зв'язки корпоративної інформаційної системи з іншими державними та відомчими інформаційними системами





Характеристики системи

- ❖ Система працює у розгалуженій комп'ютерній мережі університету, яка охоплює усі навчальні корпуси
- ❖ Близько 900 користувачів регулярно працюють з системою
- ❖ Користувач може працювати з системою з будь-якого комп'ютера в мережі.
- ❖ У навчальних класах обчислювального центру університету може проводитися анкетування та тестування одночасно великої кількості студентів
- ❖ Система працює на сучасному обладнанні:
 - потужні сервери HP ProLiant DL 380 G6, G7;
 - високошвидкісний дисковий масив HP MSA 2312 FC з оптичним підключенням до серверів;
 - обладнання безперервного живлення APC;
 - мережеве обладнання Hewlett-Packard, Cisco.

