

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 14.02.2023 р. протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 14.02.2023 р. № 44

Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом

РЕГЛАМЕНТ перевірки на унікальність дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Чому перевірка на унікальність дипломних робіт (проектів) є обов'язковою	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Кодекс академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (наказ № 207 від 21.10.2019); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (наказ №40 від 29.01.2021); Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (наказ № 198 від 26.10.2020); Положення про атестацію випускників у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (наказ № 251 від 31.12.2015). Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця під час введення воєнного стану в Україні (наказ № 88 від 28.03.2022).
Мета перевірки	Запобігання академічному плагіату (запозичень), підвищення рівня якості дипломних робіт (проектів) (далі – ДР (П)), забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності здобувачів вищої освіти.
Показник унікальності роботи	Якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.
Що перевіряється на унікальність	Перевірці на унікальність підлягають усі ДР (П) на здобуття освітніх ступенів «магістр» та «бакалавр».
Чи здійснює перевірку ДР (П) кафедра	Відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат, призначена рішенням випускової кафедри, може здійснювати перевірку за допомогою програмно-

	технічних засобів перевірки на ознаки плагіату, які знаходяться у відкритому доступі в мережі Інтернет.
Строки перевірки навчально-методичним відділом	Не менше ніж за два тижні до захисту ДР (П), за графіком навчально-методичного відділу.
Якими антиплагіатними сервісами здійснюється перевірка навчально-методичним відділом	Перевірка здійснюється з використанням інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com (http://strikeplagiarism.com), використання якого регламентується відповідними угодами університету (Договір №51-58 від 02.02.2022), на основі внутрішньої бази документів університету (синхронізованої з репозитарієм університету) та відкритих інтернет-ресурсів. Перевірка для здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводиться безкоштовно.
Допустимий відсоток запозичень	Встановлюється випусковою кафедрою за кожною освітньою програмою, кожним освітнім рівнем (але не більше 50% запозичень), затверджується на засіданні кафедри (протокол). Витяг з протоколу засідання кафедри про допустимий (пороговий) відсоток запозичень надається до навчально-методичного відділу за місяць до захисту ДР (П).
Етапи проведення перевірки дипломної роботи (проекту) на унікальність у навчально-методичному відділі	
1. Підготовка файлу	1.1. Перевірці підлягає завершена дипломна робота. <i>Під час підготовки файлу забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат:</i> <i>заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;</i> <i>заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту;</i> <i>вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.</i>
2. Передача файлів до навчально-методичного відділу (здійснює відповідальна особа від кафедри)	2.1. Підготовлені файли передаються у форматах .docx, .pdf, які не містять елементів захисту, на електронному носії згідно Опису ДР(П), де вказані ПІБ здобувача, ПІБ наукового керівника, тема ДР(П), найменування освітньої програми, форма навчання, рівень освіти, мова виконання роботи. Кожна ДР(П) здобувача має бути у вигляді одного файлу, який названий за ПІБ автора роботи_Найменування ОП. 2.2. Файли можуть надсилатися на електронну адресу відповідальної особи навчально-методичного відділу, про що кафедри отримують повідомлення.

<p>3. Перевірка ДР(П) та формування звітів</p>	<p>3.1. Навчально-методичний відділ здійснює перевірку файлів за допомогою інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com у триденний термін.</p> <p>Інтернет-сервіс StrikePlagiarism.com формує скорочений та повний звіти перевірки кожної ДР(П) у форматі .pdf.</p> <p>3.2. Скорочений звіт перевірки ДР(П) формується в разі, якщо відсоток запозичень не перевищує порогове значення, яке встановлено відповідною кафедрою. Звіт у форматі .pdf передається на кафедру відповідальній особі за перевірку на академічний плагіат, призначеній рішенням випускової кафедри.</p> <p>Перевірка остаточно завершується; ДР(П) додається до внутрішньої бази даних.</p> <p>3.3. Повний звіти перевірки ДР(П) формується в разі, якщо відсоток запозичень перевищує порогове значення, яке встановлено відповідною кафедрою. Звіт у форматі .pdf передається на кафедру відповідальній особі для їх подальшого аналізу.</p> <p>ДР(П) отримують у програмі статус "повернено на доопрацювання".</p> <p>ДР(П) повертається на доопрацювання здобувачу вищої освіти.</p> <p>3.4. Якщо при перевірці ДР(П) виявлено запозичення і плагіат або навмисні текстові спотворення (маніпуляції), як передбачувані спроби укриття плагіату, які роблять роботу невідповідною вимогам законодавства (Ст. 32. ЗУ Про вищу освіту, пункт 3.1, Ст. 42. ЗУ Про освіту) та вимог НАЗЯВО (Критерій 5), а також Кодексу академічної доброчесності – робота не приймається та не допускається до захисту в екзаменаційній комісії.</p> <p>В разі не згоди здобувача вищої освіти – робота з результатами перевірки виноситься на розгляд комісії з академічної доброчесності факультету.</p>
<p>Хто робить експертний висновок</p>	<p>Керівник ДР(П) або відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат, призначена рішенням випускової кафедри.</p>
<p>Повторна перевірка</p>	<p>Після доопрацювання дипломна робота перевіряється повторно навчально-методичним відділом за допомогою інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com.</p> <p>Повторна перевірка на унікальність ДР(П) для здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводиться безкоштовно.</p>
<p>Де зберігаються електронні варіанти ДР(П) та звіти перевірок на унікальність</p>	<p>Для зберігання та поповнення університетської бази даних ДР(П) електронні варіанти повних текстів дипломних робіт (проектів) з додатками надаються до навчально-</p>

	<p>методичного відділу у тижневий після захисту термін відповідальною особою за перевірку на академічний плагіат, призначеною рішенням випускової кафедри, за актом прийому-передачі.</p> <p>До електронного варіанту ДР(П) додається скорочений звіт у форматі .pdf.</p>
--	--

РЕГЛАМЕНТ

перевірки на унікальність курсових робіт (проектів), звітів з практики, інших робіт здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Мета перевірки	Запобігання академічному плагіату (запозичень), підвищення рівня якості курсових робіт (проектів) (далі – КР (П)), звітів з практики, інших робіт, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності здобувачів вищої освіти.
Показник унікальності роботи	Якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.
Що перевіряється на унікальність	Перевірці на унікальність підлягають усі КР (П), звіти з практики, інші роботи визначені кафедрою.
Хто здійснює перевірку КР (П), звітів з практики, інших робіт	Відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат, призначена рішенням випускової кафедри, здійснює перевірку за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на ознаки плагіату, які знаходяться у відкритому доступі в мережі Інтернет. За запитом кафедри навчально-методичним відділом може здійснюється перевірка з використанням інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com
Строки перевірки	Не менше ніж за два тижні до захисту КР (П), звітів з практики, інших робіт за графіком кафедри.
Допустимий відсоток запозичень	Встановлюється випусковою кафедрою за кожною КР (П), звітом з практики, іншою роботою (але не більше 50% запозичень), затверджується на засіданні кафедри (протокол).
Хто робить експертний висновок	Керівник КР(П), звіту з практики, інших робіт або відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат, призначена рішенням випускової кафедри.
Повторна перевірка	В разі виявлення більшого відсотку запозичень, ніж встановлено кафедрою, робота доопрацьовується та перевіряється повторно кафедрою або за запитом - навчально-методичним відділом.

РЕГЛАМЕНТ
перевірки на унікальність академічних текстів
науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця

<p>Чому перевірка на унікальність є обов'язковою</p>	<p>Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Кодекс академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (наказ № 207 від 21.10.2019); Декларація про дотримання академічної доброчесності співробітником Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (наказ №40 від 29.01.2021).</p>
<p>Мета перевірки</p>	<p>Перевірка має на меті запобігання плагіату, підвищення якості навчально-методичних та наукових видань, сприяє активізації самостійності та індивідуальності в процесі створення авторських творів науковими та науково-педагогічними працівниками, аспірантами і докторантами, стимулювання добросовісної конкуренції і спрямована на формування поваги до інтелектуальних надбань, сумлінного дотримання вимог академічної етики, забезпечення довіри до результатів наукових (творчих) досягнень.</p>
<p>Показник унікальності роботи</p>	<p>Якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.</p>
<p>Що перевіряється на унікальність</p>	<p>Проводиться перевірка на унікальність рукописів підручників, навчальних посібників, практикумів, монографій, які подаються до вченої ради університету для рекомендації до видання (надання університетського грифу), а також перевірка рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів.</p>
<p>Хто перевіряє на унікальність</p>	<p>Перевірка на унікальність рукописів підручників, навчальних посібників, практикумів, монографій, які подаються до вченої ради університету для рекомендації до видання (надання університетського грифу) здійснюється навчально-методичним відділом, а перевірка рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів здійснюється навчально-методичним відділом та / або відповідальним за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад університету.</p>
<p>Якими антиплагіатними сервісами здійснюється перевірка навчально-методичним відділом</p>	<p>Перевірка рукописів здійснюється за допомогою таких Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними угодами про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням, зокрема, StrikePlagiarism.com. Перевірка здійснюється безкоштовно.</p>

<p>Допустимий відсоток запозичень</p>	<p>Під час перевірки на унікальність рукописів підручників, навчальних посібників, практикумів допускається відсоток подібності не більше 40% раніше опублікованого матеріалу.</p> <p>Під час перевірки на унікальність рукописів монографій наукового та науково-педагогічного персоналу, аспірантів, докторантів допускається відсоток подібності не більше 25% раніше опублікованого матеріалу.</p> <p>Під час перевірки на унікальність рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів допускається відсоток подібності не більше 15% раніше опублікованого матеріалу.</p>
<p>Етапи проведення перевірки рукописів НПП на унікальність у навчально-методичному відділі</p>	
<p>1. Підготовка файлів</p>	<p>1.1. Текст остаточного варіанту рукопису, який планується перевірити на унікальність, має бути набраний відповідно до вимог <i>Положення про порядок проходження рукопису від його підготовки до видання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця</i>.</p> <p>1.2. Під час підготовки файлу рукопису забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів, зокрема, робити: заміну текстових символів на візуально ідентичні зображення; заміну окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту; вставку додаткових символів, які візуально не видимі.</p>
<p>2. Передача файлів до навчально-методичного відділу</p>	<p>2.1. Підготовлені файли передаються у форматах .docx, .pdf, які не містять елементів захисту, на електронному носії.</p> <p>Кожний рукопис передається на перевірку у вигляді одного файлу, який має назву: ПІБ автора роботи_Найменування рукопису.</p> <p>2.2. Файли можуть надсилатися на електронну адресу відповідальної особи навчально-методичного відділу, про що кафедри отримують повідомлення.</p>
<p>3. Перевірка рукописів та формування звітів</p>	<p>3.1. Навчально-методичний відділ здійснює перевірку файлів рукописів за допомогою інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com у п'ятиденний термін.</p> <p>Інтернет-сервіс StrikePlagiarism.com формує скорочений та повний звіти перевірки кожного рукопису у форматі .pdf.</p> <p>3.2. Скорочений та повний звіти перевірки рукописів, відсоток запозичень яких не перевищує порогове значення, передаються авторам.</p>

	<p>Звіти перевірки на унікальність розглядаються на засіданні кафедри, де обговорюється питання про клопотання щодо надання рекомендації до друку рукопису на вчену раду університету.</p> <p>Якщо кафедра ухвалює рішення про клопотання щодо надання рекомендації до друку рукопису (для дисертацій на здобуття наукових ступенів – до подальшого проходження експертизи) на вчену раду університету, то процес здійснення заходів з перевірки на унікальність вважається завершеним.</p> <p>Рукописи додаються до електронної внутрішньої бази даних.</p> <p>3.3. Повний звіт перевірки рукописів, відсоток запозичень яких перевищує порогове значення, передається авторам для їх подальшого аналізу.</p> <p>Якщо під час перевірки виявлені не зазначені автором/-ами запозичення, які не є академічним плагіатом, або інші незначні технічні недоліки, рукопис повертається автору/-ам на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд кафедри та перевірку на унікальність навчально-методичним відділом.</p> <p>Рукописи отримують у програмі статус "повернено на доопрацювання".</p> <p>3.4. Якщо при перевірці рукопису виявлено запозичення і плагіат або навмисні текстові спотворення (маніпуляції), як передбачувані спроби укриття плагіату, які роблять роботу невідповідною вимогам законодавства (Ст. 32. ЗУ Про вищу освіту, пункт 3.1, Ст. 42. ЗУ Про освіту) та вимог НАЗЯВО (Критерій 5), а також Кодексу академічної доброчесності – рукопис не приймається і виключається з плану видання.</p>
<p>У якому випадку матеріали перевірки на унікальність розглядає Комісія з питань академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця</p>	<p>У випадку незгоди автора/-ів, завідувача кафедри (рецензента, наукового керівника) з рішенням щодо виключення рукопису з плану видання керівник навчально-методичного відділу інформує службовою запискою проректора з навчально-методичної роботи та передає матеріали на розгляд Комісії з питань академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p>Хто робить експертний висновок</p>	<p>Висновок про наявність чи відсутність академічного плагіату роблять кваліфіковані експерти, обізнані в сучасному стані предметної області освітнього компоненту / наукових досліджень (завідувач кафедри, рецензент,</p>

	науковий керівник, відповідальний за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад).
Повторна перевірка	Після доопрацювання рукопис перевіряється повторно навчально-методичним відділом за допомогою інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com . Повторна перевірка на унікальність рукописів співробітників ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводиться безкоштовно.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

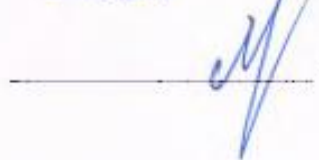
« 13 » 02 2023 р.



Каріна НЕМАШКАЛО

Юрисконсульт 1-ї кат.


« 13 » 02 2023 р.



Яніна ЧУПРИНА

Заступник керівника навчально-методичного відділу

« 13 » 02 2023 р.



Ірина МАЛЕЦЬ

