

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:  
рішенням вченої ради  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
від 27. 08.2024 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
від 27. 08. 2024 р. № 213



Болодішкір ПОНОМАРЕНКО

**ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ВИБІРКОВОЇ  
СКЛАДОВОЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ  
(нова редакція)**

Харків

2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція) (далі – Порядок) розроблено з метою визначення процедури формування переліку, обрання та подальшої організації вивчення здобувачами вищої освіти вибірових освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341;
- Методичних рекомендацій щодо розробки структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція);
- Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція);
- інших документів, що регламентують освітній процес в Університеті.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які вступили до Університету і навчаються за освітніми програмами та навчальними планами першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, укладеними з урахуванням законодавства про освіту та затверджених рішеннями вченої ради Університету.

1.4. Перелік освітніх компонентів навчального плану складається з двох складових – обов'язкової та вибіркової. Вибіркова складова навчального плану включає навчальні дисципліни, загальним обсягом не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Для спеціальностей з додатковим регулюванням не менше 10%.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс.

## **2. ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАПРОВАДЖЕНІ В УНІВЕРСИТЕТІ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

2.1. МАЙНОР – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формуванні певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці. МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм.

2.2. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – це умовна назва окремих непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є заміною МАЙНОРа у разі відмови здобувачів обирати непрофільні навчальні дисципліни блоком. Особливість ВІЛЬНОГО МАЙНОРу полягає у вільному формуванні здобувачами власного блоку з окремих навчальних дисциплін. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм.

2.3. МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркового навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів). Сутність МАГ-МАЙНОРів полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм.

2.4. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ - непрофільні дисципліни обираються здобувачами вищої освіти із загального переліку навчальних дисциплін Університету.

Для загального циклу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня такими дисциплінами можуть бути:

- вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування;

- вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування);
- вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування;
- вибіркова навчальна дисципліна правового спрямування;
- тощо.

2.5. МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної спеціальності (освітньої програми) та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

2.6. ВИБІРКОВА НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачеві вищої освіти поглибити свої знання в межах обраної тематики дисертаційного дослідження.

2.7. ПУЛ ДИСЦИПЛІН – множина освітніх компонентів (навчальних дисциплін), що об'єднані за певним критерієм.

2.8. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ ПУЛ ДИСЦИПЛІН – перелік навчальних дисциплін Університету, який включає: дисципліни за спрямуванням, майнори, вільні майнори, маг-майнори, вибіркова навчальна дисципліна.

2.9. ПУЛ СПЕЦІАЛЬНОСТІ (ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ) – перелік освітніх компонентів спеціальності (освітньої програми), який включає: мейджор, вибіркові навчальні дисципліни.

### **3. ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

3.2. Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін.

3.2. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС. Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС.

3.3. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

3.4. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

3.5. Вибіркові навчальні дисципліни за спрямуванням не є обов'язковими для всіх освітніх програм першого (бакалаврського) рівня.

3.6. Здобувач вищої освіти обирає тільки ті вибіркові навчальні дисципліни за спрямуванням, які містить навчальний план за освітньою програмою, де він навчається.

3.7. Навчальний план за освітньою програмою може містити інші типи дисциплін за спрямуванням.

3.8. Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування), 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування.

3.9. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням - 5 кредитів ЄКТС.

3.10. Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування) є залік; за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

3.11. У разі наявності в навчальному плані інших типів вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, формою підсумкового контролю таких дисциплін є залік.

3.12. Вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування) та підприємницького спрямування викладається в 1 або 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної)

форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

3.13. Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 або 7 або 8 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

3.14. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора - 5 кредитів ЄКТС.

3.15. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит).

3.16. Дисципліни мейджори викладаються в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

3.17. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

3.18. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, курс (рік навчання), у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори - визначається навчальним планом освітньої програми.

3.19. Типи вибірових дисциплін, форми контролю, кількість кредитів, семестр (рік) викладання, тощо, може бути змінено, у разі реалізації підготовки здобувачів вищої освіти за програмами двох дипломів або обґрунтування гаранта програми.

#### **4. ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Вибіркова складова навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти складається з: маг-майнорів, дисциплін мейджорів.

4.2. Обсяг дисципліни маг-майнор – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік.

4.3. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС.

4.4. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

4.5. Обсяг дисципліни мейджор складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен (іспит).

4.6. Кількість дисциплін мейджорів в семестрі (році) визначається навчальним планом.

4.8. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання дисципліни маг-майори, дисципліни мейджори викладаються на 1 році навчання.

4.9. Типи вибіркового дисциплін, форми контролю, кількість кредитів, семестр (рік) викладання, тощо, може бути змінено, у разі реалізації підготовки здобувачів вищої освіти за програмами двох дипломів або обґрунтування гаранта програми.

## **5. ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Вибіркова складова навчального плану третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти складається з вибіркового навчальних дисциплін.

5.2. Обсяг вибіркового навчальної дисципліни – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік.

5.3. Вибіркові навчальні дисципліни викладаються упродовж 1-3 семестрів.

5.4. Здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня мають право обирати три навчальні дисципліни (загальним обсягом 15 кредитів ЄКТС). Одну дисципліну з циклу загальної підготовки (загальноуніверситетський пул) та дві дисципліни з циклу професійної підготовки (пулу спеціальності (освітньої програми)).

5.5. Здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та / або інших освітньо-наукових програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

## **6. ПРОЦЕДУРА ФОРМУВАННЯ ЗАГОЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКОГО ПУЛУ ТА ОБРАННЯ ДИСЦИПЛІН ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. На засіданні кафедри обговорюють назву та зміст вибіркового навчального дисципліни, визначають її актуальність та в разі позитивного висновку ухвалюють рішення про рекомендацію щодо включення її до загальноуніверситетського пулу, що зазначають у протоколі кафедри.

6.2. Засідання кафедри, на якому обговорюють та рекомендують вибіркові навчальні дисципліни, має відбутися не пізніше 1 грудня року, що передуює вибору дисциплін.

6.3. Завідувач кафедри надає до навчально-методичного відділу / відділу аспірантури і докторантури / відділу післядипломної освіти витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації включення вибіркового навчального дисципліни до загальноуніверситетського пулу.

6.4. Витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендації включення вибіркового навчального дисципліни до загальноуніверситетського пулу має містити таку інформацію: назва дисципліни; тип дисципліни (майно́р або вільний майно́р, вибірково навчальна дисципліна за спрямуванням, вибіркові навчальні дисципліни); ППП відповідального викладача, який буде викладати дисципліну; на який навчальний рік пропонується дисципліна; для яких здобувачів вищої освіти рекомендована (для всіх чи окремих освітніх програм); мова викладання (навчання); розподіл годин за лекційними, практичними, лабораторними заняттями та самостійною роботою.

6.5. Відповідальний викладач в електронному вигляді надає до навчально-методичного відділу / відділу аспірантури і докторантури / відділу післядипломної освіти силабус навчальної дисципліни, інформацію про викладача та робочу програму навчальної дисципліни.

6.5. Навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури ініціює розгляд питання про включення запропонованих кафедрами Університету вибіркового навчального дисципліни до загальноуніверситетського пулу на черговому засіданні вченої ради Університету.

6.6. У разі затвердження вченою радою Університету загальноуніверситетського пулу, видається наказ ректора, який вводить у дію



загальноуніверситетський пул вибіркового навчальних дисциплін на наступний навчальний рік.

6.7. Навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти оприлюднює силабус затверджених вибіркового навчальних дисциплін, інформацію про відповідального викладача на сторінках офіційного сайту Університету для обрання дисциплін до початку навчального року / на першому тижні поточного навчального року, у якому передбачено викладання вибіркового навчальних дисциплін.

6.8. Навчально-методичний відділ перевіряє отримані робочі програми навчальних дисциплін. За потреби робочі програми вибіркового навчальних дисциплін доопрацьовуються авторами.

6.9. Перевірені робочі програми вибіркового навчальних дисциплін підписуються та оприлюднюються в репозитарії Університету.

6.10. Робочі програми вибіркового навчальних дисциплін мають бути оприлюднені до початку навчального року, у якому передбачено викладання вибіркового навчальних дисциплін.

6.11. Вибір конкретних вибіркового навчальних дисциплін здобувачі вищої освіти здійснюють за допомогою гугл форми.

6.12. Викладачі кафедр, які викладають вибіркові навчальні дисципліни можуть презентувати свої дисципліни, та пояснити здобувачам вищої освіти необхідність формування індивідуальної освітньої траєкторії.

6.13. Вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування) та підприємницького спрямування обирається здобувачами вищої освіти на протязі першого тижня навчання.

6.14. Вибіркові навчальні дисципліни соціально-психологічного та правового спрямування, майнори (вільні майнори) здобувачі вищої освіти 1 курсу обирають у другому семестрі на наступний навчальний рік.

6.15. Дисципліни маг-майнори здобувачі вищої освіти обирають протягом першого тижня навчання.

6.16. Вибіркові навчальні дисципліни для третього (освітньо-наукового рівня) обираються:

- на першому тижні поточного навчального року для першого року навчання;

- у другому семестрі першого року навчання – для другого року навчання.

6.17. Навчально-методичний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ післядипломної освіти, викладачі кафедр, що викладають вибіркові дисципліни, гаранті освітніх програм, директора (керівники) навчально-наукових інститутів, декан факультету здійснює консультативну допомогу здобувачам вищої освіти щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії.

6.18. Після здійснення здобувачами вищої освіти вибору, навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти експортує вибір здобувачів вищої освіти.

6.19. Навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти аналізує отримані відомості та рахує кількість здобувачів вищої освіти, які обрали певну дисципліну. Дисципліна вважається обраною, якщо на неї записалися 15 і більше осіб. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня обмеження щодо кількості здобувачів – не встановлюється.

6.20. Здобувачам вищої освіти пропонується переобрати дисципліни, які не були обрані.

6.21. Після переобрання навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти рахує кількість здобувачів вищої освіти, які обрали певну дисципліну. Відділ аспірантури і докторантури надає узагальнену інформацію до навчально-методичного відділу. Навчально-методичний відділ формує загальноуніверситетські групи та потоки.

6.22. Навчально-методичний відділ інформує кафедри щодо кількості здобувачів вищої освіти, які обрали дисципліну, кількості груп, потоків для коригування кафедрами навчального навантаження.

6.23. Вивчення вибірових навчальних дисциплін організовується у загальноуніверситетських групах, тобто до складу окремої групи можуть входити здобувачі вищої освіти різних освітніх програм та спеціальностей.

6.24. Вибір здобувачів вищої освіти фіксується в індивідуальних навчальних планах, які є підставою для організації освітнього процесу за вибіровими навчальними дисциплінами.

6.25. Навчально-методичний відділ складає розклад занять. Задля оптимізації розкладу занять вивчення вибіркового навчальних дисциплін відбувається у визначені дні, наприклад, тільки в понеділок та п'ятницю.

6.26. У разі, якщо здобувач вищої освіти змінив свою думку щодо формування освітньої траєкторії, він пише вмотивовану заяву на ім'я проректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків щодо зміни дисципліни.

6.27. Заяву на зміну дисципліни обов'язково візує директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури, керівник відділу післядипломної освіти та в разі позитивного рішення проректора вноситься зміна до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, розкладу занять. Заява на зміну дисципліни зберігається в дирекції / деканаті / відділі аспірантури і докторантури / відділі післядипломної освіти.

## **7. ПРОЦЕДУРА ФОРМУВАННЯ ПУЛУ СПЕЦІАЛЬНОСТІ (ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ) ТА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1. На засіданні кафедри обговорюються назва та зміст вибіркового навчальних дисциплін (дисципліни мейджори, вибірково навчальні дисципліни), визначається їх актуальність та в разі позитивного висновку, ухвалюється рішення про рекомендацію до включення їх в пул спеціальності (освітньої програми), яке зазначається в протоколі кафедри.

7.2. Завідувач кафедри надає до навчально-методичного відділу / відділу аспірантури і докторантури / відділу післядипломної освіти витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації включення дисциплін до пулу спеціальності (освітньої програми).

7.3. Витяг з протоколу засідання кафедри має містити таку інформацію: назва дисципліни; ППІ відповідального викладача, що буде викладати дисципліну; на який навчальний рік (семестр) пропонується дисципліна; для яких здобувачів вищої освіти рекомендована (для всіх чи певних освітніх програм); мова викладання (навчання); розподіл годин між лекційними, практичними, лабораторними заняттями та самостійною роботою.

7.4. Навчально-методичний відділ / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти ініціює розгляд питання про включення запропонованих кафедрами Університету вибіркового навчальних дисциплін, дисциплін мейджорів до пулу спеціальності (освітньої програми) на черговому засіданні вченої ради Університету.

7.5. У разі затвердження вченою радою Університету пулу спеціальності (освітньої програми), видається наказ ректора, яким вводять в дію пул спеціальності (освітньої програми) на наступний навчальний рік.

7.6. Робочі програми вибіркового навчальних дисциплін, дисциплін мейджорів надаються на перевірку до навчально-методичного відділу. За необхідності робочі програми навчальних дисциплін доопрацьовуються авторами.

7.7. Робочі програми вибіркового навчальних дисциплін зберігаються на відповідних кафедрах та оприлюднюються в репозитарії Університету.

7.8. Гаранти освітніх програм / завідувачі кафедр / викладачі вибіркового дисциплін / директора (керівники) навчально-наукових інститутів / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури керівник відділу післядипломної освіти, здійснюють консультативну допомогу здобувачам вищої освіти щодо формування їх освітньої траєкторії.

7.9. Завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм / відділ аспірантури і докторантури / відділ післядипломної освіти організують зустрічі зі здобувачами вищої освіти щодо презентації вибіркового навчальних дисциплін, дисциплін мейджорів до початку вибору.

7.10. Директора (керівники) навчально-наукового інститутів / декан факультету та завідувач відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти організують обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін, дисциплін мейджорів.

7.11. Здобувачі 1-го року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюють вибір упродовж першого тижня навчання.

7.12. Здобувачі 1-го року навчання (підготовки) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюють вибір вибіркового навчальних дисциплін упродовж першого тижня навчання. Здобувачі 2-го року навчання (підготовки) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюють

вибір вибіркового навчального дисциплін у другому семестрі першого року навчання.

7.13. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюють вибір дисциплін мейджорів у семестрі (році), який передусе вивченню дисципліни. Вибір може бути як на один навчальний рік так і на весь період навчання.

7.14. Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти дисципліна мейджор вважається обраною, якщо на неї записалися 15 і більше осіб. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти дисципліна мейджор вважається обраною, якщо на неї записалися 5 і більше осіб. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня обмеження щодо кількості здобувачів – не встановлюється.

7.16. Здобувачі вищої освіти обирають дисципліни через гугл форму.

7.17. Зведені відомості щодо кількості здобувачів вищої освіти та дисциплін, які вони обрали, надаються дирекціями / деканатом / завідувачем відділу аспірантури і докторантури до навчально-методичного відділу.

7.18. Вибір здобувачів вищої освіти фіксується в індивідуальних навчальних планах, які є підставою для організації освітнього процесу за вибірково навчальними дисциплінами.

7.19. Навчально-методичний відділ складає розклад занять з урахуванням вибору здобувачів вищої освіти.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Порядок ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчально-  
методичного відділу



Ганна ЧУМАК

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-методичної роботи



**Каріна НЕМАШКАЛО**

Юрисконсульт 1 категорії



**Яніна ЧУПРИНА**