

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 7 від 04.05.2020 р.

Голова Вченої ради

Ректор **В. С. Пономаренко**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

ХАРКІВ, 2020

I. ПРЕАМБУЛА

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 04.05.2020 р. № 55 у відповідності до рішення Вченої ради університету від 04.05.2020 р. Протокол № 7.

2. РОЗРОБНИКИ ОПП

Гавкалова Наталія Леонідівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Гордієнко Лариса Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Єрмоленко Оксана Олександрівна, кандидат економічних наук, викладач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки.

Безсонова Луїза Романівна, здобувач вищої освіти.

Лайков Сергій Миколайович, начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області;

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Перший (бакалаврський) рівень Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне управління Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Можливість продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування:

на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років – 240 кредитів ЄКТС.

Термін навчання:

денна форма – 3 роки 10 місяців;

заочна форма – 4 роки 10 місяців.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Цикли підготовки	Кількість кредитів ECTS
Цикл загальної підготовки	39 (16 %)
Цикл професійної підготовки	201 (84 %)
Освітня програма бакалавра за циклами на базі повної загальної середньої освіти:	240 (100%)

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

– **МАЙНОР** – умовна назва вибіркових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни **МАЙНОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів.

Ідея дисциплін **МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАЙНОР** можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг **МАЙНОР** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

МЕЙДЖОР, за яким студенти обирають навчальні дисципліни за двома напрямками (**МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ** або **ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**). Загальний обсяг **МЕЙДЖОР** складає 41 кредит ЄКТС.

IV. Перелік компетентностей випускника

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати у команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність використовувати різноманітні технічні засоби механізації та автоматизації управлінської праці. ЗК 15. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>

	<p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність до планування програм соціально-економічного розвитку на засадах сталого зростання.</p> <p>СК 13. Здатність до застосування теоретичних та практичних інструментів регіонального менеджменту для забезпечення діяльності публічних інституцій.</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	<p>РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної</p>
----------------------------	--

	<p>діяльності.</p> <p>РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>РН 17. Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку територій на засадах сталого розвитку.</p> <p>РН 18. Використовувати переваги та практичні інструменти регіонального менеджменту для забезпечення діяльності публічних інституцій.</p>
--	---

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування,
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійна програма «Публічне управління»

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Структура, %
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	39	1170	16%
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	24	720	10%
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	15	450	6%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	201	6030	84%
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	140	4200	58%
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>	61	1830	26%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:	240	7200	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	76	2280	32%

Складові освітньо-професійної програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	150	Екзамен
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	270	Залік, Екзамен
Соціальна та економічна історія України	5	150	Екзамен
Філософія	5	150	Екзамен
ВСЬОГО БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :	24	720	
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
<i>(Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу)</i>			

НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Залік
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Залік
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	150	Екзамен
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	15	450	
ВСЬОГО ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ:	39	1170	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
Вища математика	5	150	Екзамен
Теорія ймовірностей та математична статистика	5	150	Екзамен
Економетрика	5	150	Екзамен
Статистика	5	150	Екзамен
Інформатика	5	150	Залік
Макро- і мікроекономіка	5	150	Залік
Теорія управління	4	120	Залік
Світове господарство і міжнародні економічні відносини	4	120	Залік
Економіка України	5	150	Екзамен
Система публічного адміністрування	10	300	Залік, Екзамен
Курсова робота: Система публічного адміністрування	1	30	Курсова робота
Адміністративний менеджмент	8	240	Екзамен
Фінанси	6	180	Екзамен
Маркетинг в публічній сфері	7	210	Екзамен
Економіка публічних установ	5	150	Екзамен
Менеджмент публічних установ і організацій	9	270	Залік, Екзамен
Курсова робота Менеджмент публічних установ і організацій	1	30	Курсова робота
Стратегічний менеджмент	8	240	Екзамен
Комплексна курсова робота	1	30	Курсова робота
Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	120	Залік
Навчальна практика «Університетська освіта»	1	30	Залік
Ознайомлювальна практика	1	30	ЗВІТ

Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності»	2	60	Залік
Тренінг-курс «Основи охорони праці»	2	60	Залік
Виробнича практика	3	90	ЗВІТ
Комплексний тренінг	2	60	ЗВІТ
Науково-дослідна практика	3	90	ЗВІТ
Переддипломна практика	9	270	ЗВІТ
Дипломна робота	10	300	Дипломна робота
Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	4	120	Екзамен
ВСЬОГО БАЗОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ :	140	4200	
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</i>			
<i>МАЙНОР (або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР)</i>			
<i>(Студенти обирають 4 навчальні дисципліни із загальноуніверситетського пулу)</i>			
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	150	Залік
ВСЬОГО МАЙНОР :	20	600	
<i>Студенти обирають один із запропонованих мейджорів:</i>			
<i>МЕЙДЖОР «МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ»</i>			
Електронне врядування	9	270	Залік, Екзамен
Регіональна соціально-економічна політика	5	150	Залік
Децентралізація як приклад демократичного управління суспільством в Європі	4	120	Залік
Комунікативний менеджмент	6	180	Екзамен
Проектний менеджмент в публічній сфері	8	240	Екзамен
Інноваційний менеджмент в публічній сфері	5	150	Екзамен
Регіональний менеджмент	4	120	Залік
ВСЬОГО МЕЙДЖОР :	41	1230	
<i>МЕЙДЖОР «ПУБЛІЧНЕ УРЯДУВАННЯ»</i>			
Планування розвитку територій	9	270	Залік, Екзамен
Державне регулювання економіки	5	150	Залік
Фінансовий менеджмент в публічній сфері	4	120	Залік
Політичні інститути та процеси	6	180	Екзамен

Управління змінами	8	240	Екзамен
Інформаційні системи і технології в публічному управлінні	5	150	Екзамен
Регіональний менеджмент	4	120	Залік
ВСЬОГО МЕЙДЖОР:	41	1230	
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:	61	1830	
ВСЬОГО ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ:	201	6030	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:	240	7200	

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне управління» та атестаційного екзамену.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> <p>Результати атестації також визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) перевірку кваліфікаційних робіт бакалаврів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати</p>

	<p>надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом дипломних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації за наявності)	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	<p>Атестаційна екзамен має оцінювати рівень досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.</p>

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; • розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; • розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; • формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою; • створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; • оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; • розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; • інших процедур і заходів.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері соціального забезпечення, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; • потреб суспільства, що змінюються; • навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; • навчального середовища відповідності меті і змісту програми; • якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та

<p>офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>	<p>проводиться відповідно до встановлених процедур; наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; <p>оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів</p>	<p>Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації.</p>
<p>Запобігання та виявлення академічного</p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p>

<p>плагіату</p>	<ul style="list-style-type: none"> • дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм законодавства про авторське право; • посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p>
------------------------	---

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до систем забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Спеціальні вимоги до зарахування: Набір на спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування.

Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноекономічних та фахових наук.

Профіль програми: організація стратегічного та поточного управління публічною сферою.

Ключові результати навчання: професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Професійні профілі випускників: бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010):

Фахівець підготовлений до роботи в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» за ДК 009:2010:

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
O	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		O
84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		84
84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління		841
84.11	Державне управління загального характеру	75.11 75.14*	8411 8411
84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12	8412
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
S	Надання інших видів послуг		S
94	Діяльність громадських організацій		94
94.1	Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій		941
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411
94.12	Діяльність професійних громадських організацій	91.12	9412
94.2	Діяльність професійних спілок		942
94.20	Діяльність професійних спілок	91.20	9420
94.9	Діяльність інших громадських організацій		949
94.92	Діяльність політичних організацій	91.32	9492
94.99	Діяльність інших громадських організацій	01.50* 91.33	9499 9499

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010:

Код КП	Професійна назва роботи
1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу
1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
1493	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
2419.3	Державний експерт Державний соціальний інспектор Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) Помічник-консультант народного депутата України Радник (органи державної влади) Спеціаліст державної служби Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
3431	Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації) Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар комітету (організації, підприємства, установи) Секретар органу самоорганізації населення

Код КП	Професійна назва роботи
	Секретар правління
3435.1	Організатор діловодства (державні установи)
3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації) Референт
3443	Інспектор з виплати пенсій Інспектор з призначення пенсій Інспектор з соціальної допомоги

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Згідно статті 32 п. 1. Закону України «Про вищу освіту» Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

Перелік використаних джерел

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>

8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-nauki-ukrayini/metodichni-recomendaciyi-vo>

10. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України	+	+	+	+
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність працювати у команді	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом	+	+	+	+
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+
ЗК 14. Здатність використовувати різноманітні технічні засоби механізації та автоматизації управлінської праці	+	+	+	+
ЗК 15. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 12. Здатність до планування програм соціально-економічного розвитку на засадах сталого зростання	+	+	+	+
СК 13. Здатність до застосування теоретичних та практичних інструментів регіонального менеджменту для забезпечення діяльності публічних інституцій	+	+	+	+

Таблиця 2

**Матриця відповідності
визначених Стандартом програмних результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																										
		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	+	+	+							+	+	+	+			+		+	+									
РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	+	+						+	+	+	+				+		+							+			
РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+		+						+	+	+
РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+					+		+		+					+	+	+
РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+		+	+					+							+	+	+					+	+	+

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																										
		Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	+		+	+						+	+	+	+			+	+	+										
РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	+	+			+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	+
РН 9. Знати основи електронного урядування	+	+	+			+	+		+	+	+									+	+		+	+			+	
РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	+	+		+		+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+							+		+

