

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеца  
від 23.05.2023 р. протокол № 6

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеца  
від 23.05.2023 р. № 144



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

Харків, 2023

## **ПРЕАМБУЛА**

Розробники освітньої програми:

Пасько Марина Іванівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми;

Велика Олена Юріївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Самойленко Вікторія Вікторівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Васильченко Олександра Олександрівна – здобувач вищої освіти;

Ілюк Ігор Ярославович – виконавчий директор ТОВ «Тубний завод» (роботодавець).

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій, протокол № 11, від 30.01.2023 р.

Розглянуто вченою радою факультету менеджменту і маркетингу, протокол № 7, від 13.02.2023 р.

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ( затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Спеціалізація</b>	—
<b>Освітня програма (укр. та англ. мовою)</b>	Менеджмент організацій і адміністрування Management of the organizations and administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; на базі молодшого бакалавра очна (денна) форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців;
<b>Наявність акредитації</b>	<a href="#">Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ</a> серія НД № 2190423 від 18.09.2017 строк дії сертифіката до 01.07.2024
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) рівень здійснюється відповідно до правил, умов та порядку прийому для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту, прагнення оволодіти знаннями в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент у сфері логістики.
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	—
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування

<b>Мета освітньої програми</b>	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління та адміністрування
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	<p>Підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» сфокусовано на формуванні професійних, компетентних фахівців, здатних до розроблення та ухвалення креативно-раціональних, економічно обґрунтованих, самостійних управлінських рішень та відповідального ставлення до їх реалізації, що забезпечить невпинний розвиток та досягнення цілей суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей в умовах непередбачуваності і невизначеності.</p> <p>Особливістю підготовки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» є вироблення компетентностей до використання технологій адміністрування та управління діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі аналізу економічних показників діяльності за функціональними областями та із застосуванням прогресивних комунікативних технологій.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, організація, адміністрування, управлінське рішення.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне</p>

	моделювання, дерево рішень тощо). <b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Академічна мобільність</b>	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Крістіанштадський університет (Швеція)
<b>Академічні випускників права</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>Професійні права</b>	Бакалавр менеджменту <b>організацій і адміністрування</b> здатний виконувати професійні види роботи обійтися первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структур різних видів діяльності та форм власності
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) із збути 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 2441.2 Консультант з економічних питань 3419 Організатор з постачання. Організатор із збути; 3423 Адміністративний помічник. Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

## II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управлюти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми</b>	<p>СК16. Здатність до застосування моделей і методів розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності.</p> <p>СК17. Здатність до побудови системи адміністрування суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.</p> <p>СК18. Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для проведення економічного аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **ІІІ – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**РН1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**РН2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

**РН3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

**РН4.** Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

**РН5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

**РН6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**РН7.** Виявляти навички організаційного проектування.

**РН8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

**РН9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

**РН10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

**РН11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**РН12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

**РН13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

**РН14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

**РН15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

**РН16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**РН17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**РН18.** Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм в умовах невизначеності.

**РН19.** Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єктів різних організаційно-правових форм згідно системи адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.

РН20. Демонструвати навички управління людськими ресурсами суб'єктів різних організаційно-правових форм.

РН21. Демонструвати навички аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей за функціональними областями та узагальнення його результатів.

## ІV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23	10
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	157	65
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	25	10
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	60	25

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ОК 1</b>	ІСТОРИЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
<b>ОК 2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
<b>ОК 3</b>	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<b>ОК 4</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ»	2	Залік
<b>ОК 5</b>	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ВК 1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯMUВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 2</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦIAЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯMUВАННЯ	5	Залік

<b>Код ОК</b>	<b>Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Форми підсумкового контролю</b>
<b>ВК 3</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 4</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 5</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 6</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 7</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік

### **ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

#### **ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ**

<b>ОК 6</b>	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 7</b>	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
<b>ОК 8</b>	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
<b>ОК 9</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
<b>ОК 10</b>	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК 11</b>	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 12</b>	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
<b>ОК 13</b>	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
<b>ОК 14</b>	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 15</b>	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 16</b>	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 17</b>	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
<b>ОК 18</b>	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<b>ОК 19</b>	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
<b>ОК 20</b>	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
<b>ОК 21</b>	КУРСОВА РОБОТА: ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	1	Курсова робота
<b>ОК 22</b>	ФІНАНСИ	5	Екзамен
<b>ОК 23</b>	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 24</b>	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
<b>ОК 25</b>	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
<b>ОК 26</b>	КУРСОВА РОБОТА: ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	1	Курсова робота

<b>Код ОК</b>	<b>Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Форми підсумкового контролю</b>
<b>ОК 27</b>	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 28</b>	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
<b>ОК 29</b>	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 30</b>	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
<b>ОК 31</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «КОМП'ЮТЕРНІ ОБЛІКОВІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»	3	Залік
<b>ОК 32</b>	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
<b>ОК 33</b>	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
<b>ОК 34</b>	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 35</b>	КУРСОВА РОБОТА: СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
<b>ОК 36</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «SOFT SKILLS»	3	Залік
<b>ОК 37</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
<b>ОК 38</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
<b>ОК 39</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	ДИПЛОМНА РОБОТА
<b>ОК 40</b>	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ВК 8</b>	<i>МЕЙДЖОР 1</i>	5	Екзамен
<b>ВК 9</b>	<i>МЕЙДЖОР 2</i>	5	Екзамен
<b>ВК 10</b>	<i>МЕЙДЖОР 3</i>	5	Екзамен
<b>ВК 11</b>	<i>МЕЙДЖОР 4</i>	5	Екзамен
<b>ВК 12</b>	<i>МЕЙДЖОР 5</i>	5	Екзамен

## 4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора

(вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсягожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

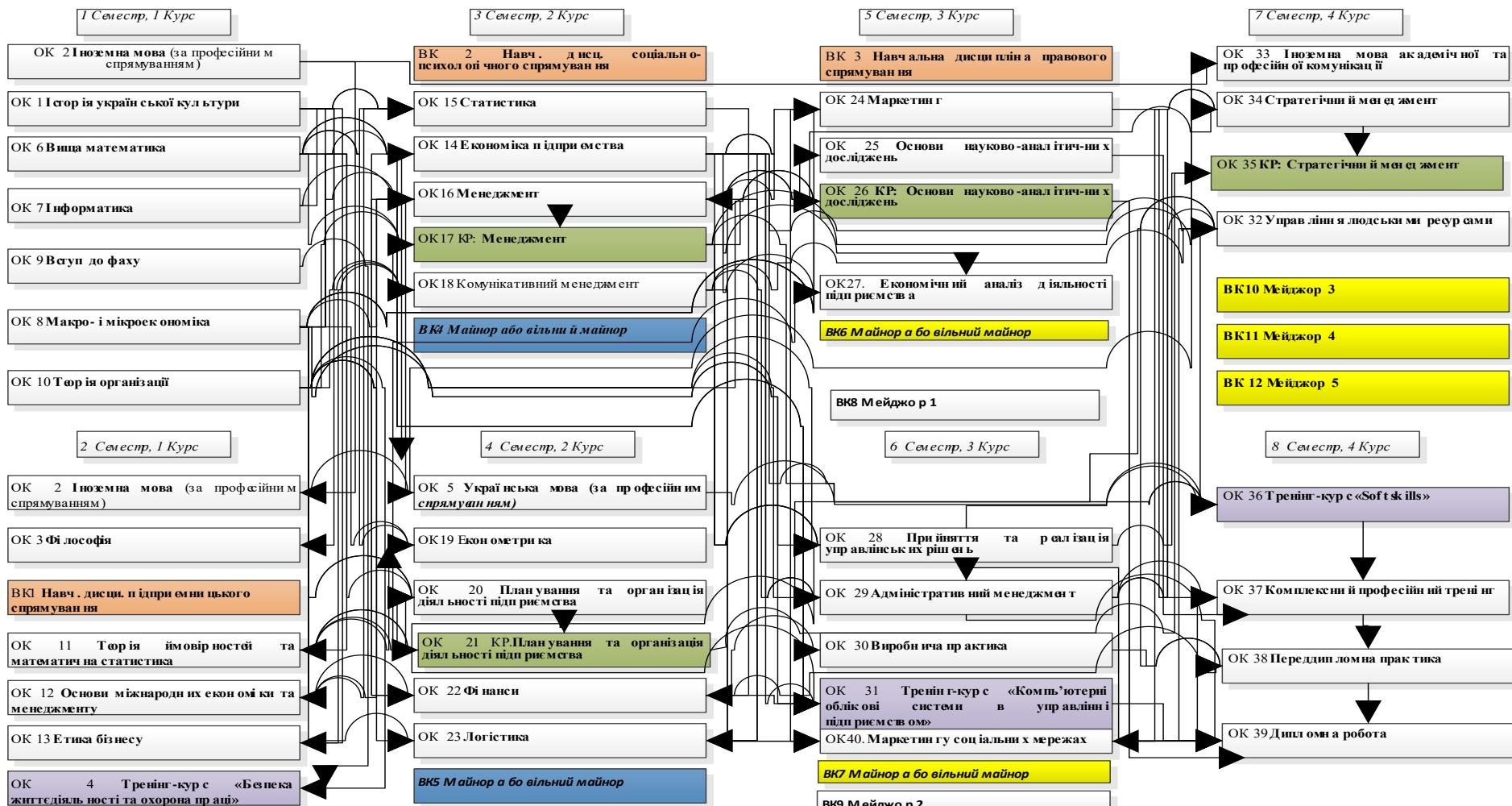
Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається на 1 курсу для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейждори – визначається навчальним планом освітньої програми.

## 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

П Менеджмент організацій і адміністрування першого (бакалавського) рівня вищої освіти



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p><b>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</b></p> <p>Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра</b>	<p><b>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</b></p> <p>Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p><b>У кваліфікаційній роботі не має бути академічного plagiatu, фальсифікації та списування.</b></p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного plagiatu дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами нідеумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

## **VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Визначаються відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеца: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеца: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної добroчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямами внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеца за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
---	--

<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальні та соціальні навички (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-балльної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p><b>Забезпечення якості студенто-централізованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти).</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дано система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного plagiatu у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлена в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### **Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
	<b>ЗН1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>ЗН2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>УМ1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>K1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>K2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>AB1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах <b>AB2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності

### **Загальні компетентності**

3K1.			<b>K1, K2</b>	<b>AB1</b>
3K2.	<b>ЗН1, ЗН2</b>		<b>K1</b>	
3K3.	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
3K4.		<b>УМ1</b>		
3K5.		<b>УМ1</b>		
3K6.			<b>K1, K2</b>	
3K7.			<b>K1, K2</b>	
3K8.	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>K1</b>	<b>AB2</b>
3K9.		<b>УМ1</b>	<b>K1</b>	<b>AB1, AB2</b>
3K10.	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
3K11.		<b>УМ1</b>	<b>K2</b>	
3K12.		<b>УМ1</b>	<b>K2</b>	

3K13.			K1, K2	AB1
3K14.			K1, K2	AB1
3K15.			K1, K2	AB1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
CK1.	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
CK2.			K2	
CK3.			K2	
CK4.		<b>УМ1</b>		
CK5.	<b>ЗН2</b>		K2	
CK6.		<b>УМ1</b>		AB2
CK7.	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
CK8.		<b>УМ1</b>		
CK9.			K1, K2	
CK10.			K1	AB1
CK11.				AB1
CK12.	<b>ЗН1</b>			
CK13.		<b>УМ1</b>		AB1
CK14.	<b>ЗН1</b>		K1	
CK15.			K1	AB2
CK16.		<b>УМ1</b>		AB2
CK17.			K1	AB1
CK18.	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
CK19.	<b>ЗН2</b>		K1, K2	

**Таблиця 2**

**Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Компетентності																							
	інтегральна										спеціальні													
	загальні																							
PH1	OK1 OK3 OK4	OK1 OK3	OK1 OK3	OK2	OK3 OK9	OK3	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18				
PH2	OK1 OK3	OK3 OK4 OK9 OK13 OK25			OK1	OK2	OK7																	
PH3			OK14 OK16	OK9 OK16 OK17 OK20 OK21	OK9 OK10 OK12	OK5 OK12	OK2	OK33 OK40	OK10 OK16 OK25 OK26 OK30 OK36 OK37 OK38 OK39	OK10 OK16 OK26 OK29 OK30 OK36 OK37 OK38 OK39	OK36 OK40				OK19 OK24 OK34 OK35 OK38 OK39	OK10 OK14 OK16 OK17 OK20 OK21 OK23	OK12 OK16 OK17 OK20 OK21 OK27 OK37 OK38 OK39	OK20 OK21 OK40	OK16 OK17 OK21	OK16 OK10 OK17 OK22 OK24 OK27 OK28 OK29 OK32				
PH4			OK26 OK35 OK39	OK6 OK11 OK27 OK28 OK30 OK38 OK39					OK26 OK35 OK39	OK36 OK16 OK17 OK18 OK24	OK20 OK21 OK27 OK28			OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK29 OK30 OK38 OK39				OK14 OK16 OK17 OK27 OK32	OK28 OK29 OK32					
PH5															OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK22 OK23 OK24 OK30 OK32 OK38 OK39	OK18 OK22 OK23 OK24 OK34 OK35 OK38 OK39					OK18 OK28 OK32			
PH6								OK6 OK11 OK15 OK28							OK6 OK8 OK11 OK14 OK15 OK19 OK24 OK27 OK34 OK35 OK38 OK39	OK6				OK17 OK21 OK25 OK26 OK32 OK35	OK19 OK22 OK24 OK27 OK28 OK34 OK38 OK39			

Программні результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна									спеціальні																								
PH7	загальні									спеціальні																								
	3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	3K9	3K10	3K11	3K12	3K13	3K14	3K15	CK1	CK2	CK3																
PH8																OK10 OK16 OK17 OK20 OK21 OK30 OK38 OK39	OK10 OK11 OK12 OK19 OK20 OK21 OK23 OK24 OK29	OK24 OK34 OK35	OK7 OK10 OK16 OK17 OK22 OK23 OK24 OK32	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12	CK13	CK14	CK15	CK16	CK17	CK18
PH9																OK12 OK13 OK14 OK16 OK17 OK24 OK30 OK38 OK39	OK8 OK11 OK15 OK19 OK24 OK27 OK34 OK38 OK39	OK16 OK17 OK20 OK21 OK29	OK7 OK16 OK17 OK19 OK20 OK21 OK37 OK38 OK39	OK3														
PH10																OK16 OK17 OK20 OK21 OK28				OK10 OK12 OK16 OK17 OK36	OK10 OK12 OK16 OK17 OK20	OK20 OK21												
PH11		OK3 OK4 OK20 OK21 OK25 OK27					OK7 OK20 OK21 OK40																											
PH12																	OK13 OK14 OK27 OK31 OK32				OK14 OK19	OK16 OK17 OK34 OK35												
PH13					OK5	OK2 OK33										OK2 OK12 OK33								OK2 OK5 OK33										
PH14																	OK13								OK13 OK28									
PH15																OK12 OK13 OK40	OK32 OK40			OK36 OK37 OK40														
PH16		OK6 OK11						OK6 OK11 OK25 OK26	OK18 OK30 OK36 OK37		OK18 OK30 OK36 OK37													OK13 OK31	OK16 OK17 OK28 OK29									

		Компетентності																		
		інтегральна																		
		загальні										спеціальні								
		3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	3K9	3K10	3K11	3K12	3K13	3K14	3K15	CK1	CK2	CK3	
PH17				OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK36 OK37 OK39					OK30 OK36 OK37 OK38 OK39	OK38 OK39			OK12 OK30 OK37 OK38 OK39							
PH18																	OK15 OK19 OK22 OK27 OK28 OK34 OK35	OK31 OK36 OK37		
PH19				OK10 OK18 OK24 OK29												OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK29			OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK29	
PH20										OK18 OK30 OK32 OK37 OK38 OK39								OK19 OK22 OK24 OK27 OK28 OK32 OK38 OK39		
PH21																	OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK30 OK34 OK35			OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK34 OK35

Гарант ОП

Марина ПАСЬКО

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	



Birk. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_о

**REVIEW-FEEDBACK**  
for the educational and professional programme  
"Management of organisations and administration"  
first (bachelor's) level of higher education  
speciality 073 Management

The challenges of our time create prerequisites for fundamental changes in all spheres of society and the individual. In order to adapt and be a successful specialist, education is needed that combines promising results of cognitive research with the ability to immediately access the global network of information and knowledge. Today, higher education institutions should focus on training specialists capable of self-realisation and self-development with developed managerial competences.

The educational and professional programme "Management of Organisations and Administration", which is provided by the Department of Management, Logistics and Innovation of the Semen Kuznets Kharkiv National University of Economics, defines the basic principles of training bachelors in the speciality 073 "Management", aimed at developing the ability to solve complex management problems that are complex and caused by the unpredictability of business conditions.

The structure and content of the educational and professional programme demonstrate the developers' understanding of current trends in the modern world. All educational components provided for in the curriculum meet the requirements for training specialists in management and administration, develop key competencies, intellectual and academic skills, and take into account the requirements of society. One of the advantages of the educational and professional programme is that it takes into account the requirements of potential employers in the formation of professional cycle disciplines.

ЄРДПОУ 32566213  
ІПН №325662120359  
св-во ПДВ №29459883

р/р/ІА 07351005000026007010120400  
в АТ «УкрСиббанк» м. Харків  
МФО 351006

+38 (058) 705-05-55  
ул. Гоголя, 100  
м. Харків, Україна, 61020

+38 (057) 777-51-07  
+38 (057) 574 65 00  
evciplastikbuhi@gmail.com



evci  
PLASTIK

Вих. № \_\_\_\_\_  
“\_\_\_\_\_” 20\_р.

The educational and professional programme "Management of Organisations and Administration" is constructed logically, the sections contain in-depth information on the provision of the educational process, disclose the structural and logical links between the educational components, provide information on the learning outcomes of the educational and professional programme and the conditions for its implementation. All educational components of bachelor's training reflect a logically connected structure, the observance of which will allow to achieve the learning outcomes defined by the standard of higher education in the specialty 073 "Management" and the established goals and programme results, which is reflected in the content of this programme.

As a recommendation, it is proposed to pay more attention to the development of competencies in entrepreneurship using modern information technologies in the educational programme.

I believe that the educational and professional programme "Management of Organisations and Administration" of the first level of higher education in the specialty 073 "Management" of the field of knowledge 07 "Management and Administration" meets the requirements for modern specialists and can be recommended for implementation in the educational process at the Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics.

General Director  
EVCI PLASTIC LTD.



ЄРДПОУ 32566213  
ІПН №325662120359  
св-во ПДВ №29459883

р/рUA 073510050000026007010120400  
в АТ «УкрСиббанк», м. Харків  
МФО 351005

+38 (068) 705-05-55  
просп. Любові Малої, 93  
м. Харків, Україна, 61020

+38 (057) 777-51-07  
+38 (067) 574-65-00  
evciplastikbuh@gmail.com

[www.evciplastik.com.ua](http://www.evciplastik.com.ua)

Inspired by water since 1982

**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
на освітньо-професійну програму  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 073 Менеджмент

Виклики сучасності створюють передумови для кардинальних змін в усіх сферах суспільства і особистості для того, щоб адаптуватися і бути успішним фахівцем, необхідна освіта, яка б поєднувала перспективні результати дослідження когнітивної діяльності з можливостями негайногодоступу до глобальної мережі інформації та знань. Сьогодні заклади вищої освіти мають орієнтуватися на підготовку здатних до самореалізації і саморозвитку фахівців з розвинутими управлінськими компетенціями.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», підготовка за якою здійснюється кафедрою менеджменту, логістики та інновацій Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, визначає базові засади підготовки бакалаврів зі спеціальністю 073 «Менеджмент», спрямована на формування здатностей до вирішення складних управлінських завдань, які мають комплексний характер і зумовлені непередбачуваністю умов здійснення підприємницької діяльності.

Структура та зміст освітньо-професійної програми засвідчують розуміння розробниками актуальних тенденцій сучасної світи. Усі освітні компоненти, передбачені навчальним планом, відповідають вимогам щодо підготовки фахівців у галузі управління та адміністрування, розвивають ключові компетентності, інтелектуальні та академічні навички, враховують вимоги суспільства. Однією з переваг освітньо-професійної програми є врахування вимог потенційних роботодавців при формуванні дисциплін професійного циклу.



Вих. № \_\_\_\_\_  
\* \* \* 20\_0

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» побудована логічно, розділи містять грунтовну інформацію щодо забезпечення навчального процесу, розкрито структурно-логічні зв'язки між освітніми компонентами, наведено інформацію про результати навчання за освітньо-професійною програмою та умови її реалізації. Всі освітні компоненти підготовки бакалаврів відображають логічно пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» результатів навчання та встановлених шляхів і програмних результатів, що відображені у змісті цієї програми.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню компетентностей щодо підприємницької діяльності із використанням сучасних інформаційних технологій.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідає вимогам, що висуваються до сучасних фахівців, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця.

Генеральний директор  
ТОВ «EVCI PLASTIK»

М.П.



ЄРДПОУ 32566213  
ІПН №325662120359  
св-во ПДВ №29459583

р/рUA 073510050000026007010120400  
в АТ «УкрСиббанк», м. Харків  
МФО 351005

+38 (068) 705-05-55  
просп. Любові Малої, 93  
м. Харків, Україна, 61020

+38 (057) 777-51-07  
+38 (067) 574-65-00  
evciplastikbu@gmail.com

[www.evciplastik.com.ua](http://www.evciplastik.com.ua)

Inspired by water since 1982

**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 073 Менеджмент

Нестабільність і динамічність вітчизняної і світової економіки, суперництво між суб'єктами господарювання в процесі досягнення стратегічних цілей їх функціонування потребують безупинного пошуку нових, більш досконаліх форм і способів діяльності. Ефективність функціонування підприємства залежить від людського фактора, зокрема, від їх інтелектуального потенціалу, кваліфікаційного рівня та здібностей керівників, директорів, менеджерів різних рівнів здійснювати адаптивне управління його діяльністю. Отже, актуальним є питання підготовки фахівців, здатних до самореалізації і саморозвитку фахівців з розвинутими управлінськими компетенціями.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», підготовку за якою здійснює кафедра менеджменту, логістики та інновацій Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, спрямована на теоретичну та практичну підготовку бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент», формування у випускників здатності до вирішення складних спеціалізованих завдань та практичні проблеми, що обумовлюються неперебачуваністю і комплексністю умов діяльності суб'єктів господарювання.

У освітньо-професійній програмі «Менеджмент організацій і адміністрування» визначено засади, мету та цілі підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент», сформульовано загальні та спеціальні компетентності майбутніх фахівців з менеджменту організацій.

Структура та зміст освітньо-професійної програми містять освітні компоненти, які відповідають вимогам щодо підготовки фахівців у галузі управління та адміністрування, розвивають особисті та професійні якості у здобувачів вищої освіти. Однією з переваг освітньо-професійної програми є спрямування при формуванні дисциплін професійного циклу на формування універсальних непрофесійних якостей сучасного менеджера.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» містить інформацію про результати навчання, наведено інформацію щодо забезпечення навчального процесу та умови її реалізації. Всі освітні компоненти

підготовки бакалаврів відображають логічно пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» результатів навчання та встановлених цілей і програмних результатів, що відображені у змісті цієї програми.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню та розвитку здатностей випускника до командної роботи, що сприятиме підвищенню його професійної ефективності.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідає вимогам до підготовки сучасних фахівців і може бути рекомендована до реалізації у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця.

Рецензент:

Директор ТОВ «ОКО МАШИНА»

М.П.



А. А. Русецький