



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Право соціального забезпечення»**

<b>Спеціальність</b>	232 Соціальне забезпечення
<b>Освітня програма</b>	Управління соціальною сферою
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	2 курс, 3 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	4 кредити
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 18 год. Практичні (семінарські) – 18 год. Самостійна робота – 84 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Іспит
<b>Кафедра</b>	Кафедра правового регулювання економіки, ауд. 503 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-33), сайт кафедри: <a href="http://www.kafpre.hneu.edu.ua/">http://www.kafpre.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Лук'янчиков Олег Миколайович, кандидат юридичних наук, доцент
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:lukonik@gmail.com">lukonik@gmail.com</a> , +38 (066) 727-20-25 (Telegram, Viber)
<b>Дні занять</b>	Лекції: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі правового регулювання економіки, очні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні, on-line
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок застосування положень нормативно-правових актів, якими регулюється соціальна робота та соціальне забезпечення.	
<b>Передумови для навчання</b> Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Вступ до фаху, Теорія соціальної роботи, Основи економіки та бізнесу	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення права соціального забезпечення.</b>	
<b>Тема 1. Предмет, метод, система, принципи і джерела права соціального забезпечення.</b>	
<b>Тема 2. Конституційно-правові засади права соціального забезпечення.</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Пенсійне забезпечення.</b>	
<b>Тема 3. Загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.</b>	
<b>Тема 4. Пенсії в солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.</b>	
<b>Тема 5. Спеціальне пенсійне забезпечення.</b>	
<b>Тема 6. Порядок призначення і виплати пенсій.</b>	
<b>Тема 7. Накопичувальна система пенсійного страхування. Недержавне пенсійне забезпечення.</b>	
<b>Змістовий модуль 3. Соціальні виплати. Соціальні допомоги. Соціальні послуги.</b>	
<b>Тема 8. Виплати і соціальні послуги за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.</b>	
<b>Тема 9. Державні соціальні допомоги.</b>	
<b>Тема 10. Соціальні послуги та соціальна робота.</b>	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b> Мультимедійний проектор	



Сторінка курсу на платформі Moodle  
(персональна навчальна система)

<https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=9188>

#### **Система оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять, оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (іспит) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль, що зараховується, – 35 та підсумковий (іспит) – 25 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

#### **Політики навчальної дисципліни**

• Взаємовідносини будуються на підставі принципів взаємоповаги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

• Студент повинен відвідати всі лекційні та практичні заняття.

• Студенту рекомендується доповідати на всіх практичних заняттях.

• Під час навчальних занять забороняється вживати їжу та напої (крім води).

• Студенту рекомендується не використовувати телефон для спілкування під час навчальних занять. У разі необхідності телефонної розмови під час навчальних занять, студент зобов'язаний залишити аудиторію, щоб не заважати іншим студентам здобувати знання.

• Студент повинен виконувати всі завдання самостійно. У випадку виявлення порушення академічної доброчесності, завдання вважається невиконаним.

• Викладач здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти (студентами) та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Кодексу професійної етики ХНЕУ ім. Семена Кузнеця.

• Під час дистанційного навчання всім учасникам освітнього процесу рекомендується бути присутніми на навчальних заняттях з увімкненою камерою.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***