

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Харківський національний економічний університет**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **02071211**

1.3. Місцезнаходження: **м. Харків, пр.-т Леніна, 9а; 61001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35220005000019**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Отенко Василь Іванович - заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи),

**м. Харків, пр.-т Леніна, 9а, 61001, тел./факс (057) 702-02-00, 758-77-21,
otr@ksue.edu.ua**

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): **Міністерство освіти і науки України, код за ЄДРПОУ - 00027677**

2. Джерело фінансування закупівлі: **Кошти Державного бюджету України**

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): <http://www.hneu.edu.ua>

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів; послуги з видалення твердих будівельних відходів; послуги з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення), код за ДК 016 – 97: 90.00.2**

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Лот № 1 - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів); лот № 2 - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів); лот № 3 - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення)**

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **лютий – грудень 2011 р.**

6. Основні умови договору: **відповідно до Розділу IX Закону**

7. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів з дня розкриття цінових пропозицій**

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: **м. Харків, пр.-т Леніна, 9а, каб.333, 61001**; спосіб подання цінових пропозицій: **особисто або поштою**

8.2. Строк: **25.01.2011 року до 09.00 год.**

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце: **м. Харків, пр.-т Леніна, 9а, каб.333, 61001**

9.2. Дата: **25.01.2011 року**

9.3. Час: **Об 11.00 год.**

10. Додаткова інформація. **Для отримання додаткової інформації звертатись за телефонами (057) 702-02-00, 758-77-21, контактні особи - Отенко Василь Іванович, Чала Ірина Вікторівна**

Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, що відповідають критеріям, які визначені відповідно до статті 16 Закону.

Заступник керівника
(проректор з науково-
педагогічної роботи)
Голова комітету з конкурсних торгів

_____ В.І.Отенко
(підпис, М.П.)

Інструкція з підготовки цінових пропозицій

1. Для документального підтвердження інформації про відповідність встановленим статтею 16 Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 01.06.2010р. № 2289-VI (далі - Закон) кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї цінової пропозиції повинен надати наступні документи:

1) довідку, складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі;

2) довідку, складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

3) інформацію в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів із зазначенням предмету договору; назви, адреси замовників та П.І.Б., номеру телефону контактних осіб цих замовників, яким здійснювалось надання послуг, що є предметом закупівлі;

4) оригінали листів-відгуків від замовників, про виконання учасником аналогічних договорів щодо якості надання послуг;

4) копію балансу за останній звітний період*;

5) копія звіту про фінансові результати за останній звітний період*;

6) копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період*;

7) оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом не раніше ніж 10.01.2011 року.

* У разі якщо учасник - юридична особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі своєї цінової пропозиції, інформацію про законодавчі підстави для їх ведення, складену в довільній формі

2. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у статті 17 Закону, учасник у складі своєї цінової пропозиції повинен надати наступні документи:

1) інформацію в довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;

2) довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про наявність чи відсутність фактів:

а) притягнення фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

б) засудження фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку

3) копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу, завірену печаткою учасника (у разі її наявності) та підписом учасника (для фізичних осіб);

4) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, завірену печаткою учасника (у разі її наявності) та підписом учасника (для фізичних осіб);

5) письмове зобов'язання учасника, складене в довільній формі, щодо відсутності намірів чи вчинення свідомих або несвідомих дій, направлених на встановлення домовленості між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямованої на

встановлення ціни пропозиції конкурсних торгів на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;

б) оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців станом не раніше ніж 10.01.2011 року, що подається відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва «Щодо затвердження деяких нормативно-правових актів про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» від 20 жовтня 2005 року N 97.

До витягу обов'язково повинні бути внесені такі відомості:

а) для юридичних осіб:

- серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію;
- місце проведення державної реєстрації;
- розмір внеску до статутного або складеного капіталу юридичної особи;
- дата закінчення формування статутного або складеного капіталу юридичної особи;
- керівник юридичної особи;
- засновники юридичної особи;
- відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності;
- основні види діяльності;
- стан юридичної особи;
- статус відомостей про юридичну особу;

б) для фізичної особи - підприємця:

- дані про постановку на облік (зняття з обліку);
- серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію;
- місце проведення державної реєстрації;
- дані про управителя майна фізичної особи - підприємця;
- відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені фізичної особи - підприємця без довіреності;
- основні види діяльності;
- стан фізичної особи – підприємця;

7) оригінал або нотаріально завірнену копію довідки Державного підприємства «Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» або його територіального підрозділу, чи територіального органу Державного департаменту з питань банкрутства про те, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та про відсутність підприємства учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство станом не раніше ніж 10.01.2011 року;

8) оригінал або нотаріально завірнену копію довідки ДПП про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що є дійсною на дату розкриття цінових пропозицій;

9) копію статуту або іншого установчого документу зі змінами(у разі їх наявності), завірнену печаткою учасника та підписом у уповноваженої посадової особи учасника;

10) нотаріально завірнену копію довідки про включення учасника торгів до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

11) документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними в складі цінової пропозиції .

4. Учасник торгів повинен також надати в складі своєї цінової пропозиції копії наступних документів, завірених печаткою учасника (у разі її наявності) та підписом уповноваженої посадової особи учасника:

- 1) довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4–ОПП);

- 2) свідоцтва про державну реєстрацію;
- 3) свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість;
- 4) свідоцтва про право сплати єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку;
- 5) ліцензії Міністерства охорони навколишнього природного середовища України на операції у сфері поводження з небезпечними відходами (збирання, перевезення, зберігання), у разі коли учасник подає цінову пропозицію **стосовно частини предмета закупівлі № 3 (лоту № 3)**, що є чинною не менше, ніж на строк дії цінової пропозиції.

5. Цінова пропозиція учасника повинна містити:

- 1) заповнену цінову форму “Пропозиція» згідно з Додатком 1. Учаснику під час заповнення цієї форми навпроти назви тієї частини предмета закупівлі (лоту), за якою він не подає цінову пропозицію, необхідно поставити горизонтальну риску;
- 2) Основні умови договору згідно з Додатком 2;
- 3) опис послуг, які пропонується надавати за Договором, у відповідності до вимог замовника, наведених у Додатку 3, стосовно відповідної частини предмета закупівлі (лота);
- 4) калькуляцію вартості послуг щодо відповідної частини предмета закупівлі (лота) з видалення 1 куб. м твердих побутових відходів, 1 куб. м твердих будівельних відходів; 1 кг (1 шт.) твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення, згідно з Додатком 3 та Додатком 4;
- 5) заповнену (заповнені) форму (форми) стосовно окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота-лотів): «Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих побутових відходів», «Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих будівельних відходів», «Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення)», згідно з Додатком 4.

6. Вимоги до оформлення та подання цінових пропозицій.

Цінова пропозиція подається згідно з вимогами замовника, наведеними в цьому запиті, прошита, пронумерована та скріплена печаткою учасника в запечатаному конверті, не пізніше кінцевого строку їх подання. У разі, якщо учасником торгів є фізична особа, яка не має печатки, то - лише підписом учасника-фізичної особи.

Цінова пропозиція подається у письмовій формі. На всіх сторінках цінової пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника, крім оригіналів документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) і нотаріально завірених копій, та підпис уповноваженої посадової особи (осіб). У разі, якщо учасником торгів є фізична особа, яка не має печатки, то пропозиція повинна містити лише підписи учасника-фізичної особи.

На конверті, що містить цінову пропозицію, окрім позначень “**Цінова пропозиція на закупівлю послуг з видалення твердих відходів**», та “**Не розкривати до початку торгів**”, має бути вказано:

- адреса та назва замовника торгів;
- адреса та назва учасника торгів;
- ідентифікаційний код (номер) за ЄДРПОУ учасника;
- посаду (для учасника - юридичної особи), П.І.Б., підпис уповноваженої посадової особи учасника підписувати цінову пропозицію; у разі, якщо учасником торгів є фізична особа - П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи.

7. Мова пропозиції: Цінова пропозиція готується та подається українською/російською мовою.

8. Цінова пропозиція розраховується в національній валюті України.

До ціни пропозиції учасник повинен включити витрати, пов'язані з наданням послуг за адресою замовника та сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені.

9. Розкриття цінових пропозицій.

До участі в процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуюються всі учасники, що подали свої пропозиції. Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол, копія якого подається всім учасникам на їх запит протягом одного робочого дня з дня надходження відповідного запиту.

10. Оцінка цінових пропозицій та визначення учасника-переможця процедури закупівлі.

Переможцем цієї процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше 14 днів з дня визначення переможця.

Додатки на 8 аркушах

ДОДАТОК 1

Цінова форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче

ЦІНОВА ФОРМА “ПРОПОЗИЦІЯ”

Ми, (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію, щодо участі у процедурі запити цінових пропозицій на закупівлю **послуг з видалення твердих відходів:**

1. Повне найменування учасника:
2. Адреса (юридична):
3. Ціна пропозиції, що зазначена цифрами та літерами:_____грн. (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено)

та за

частиною предмету закупівлі № 1 (лотом № 1) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів) на суму, що зазначена цифрами та літерами:_____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено);

частиною предмету закупівлі № 2 (лотом № 2) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів) на суму, що зазначена цифрами та літерами:_____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено);

частиною предмету закупівлі № 3 (лотом № 3) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення) на суму, що зазначена цифрами та літерами:_____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено);

4. Код за ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):
ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів.

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) – для юридичних осіб:
6. Телефон, факс:
7. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати цінову пропозицію від імені учасника:
8. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі:

Ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за цінами та на загальну вартість, що зазначається в Розрахунку вартості послуг з видалення твердих відходів, у вигляді наведеному нижче:

Розрахунок ціни пропозиції - вартість послуг за частиною предмета закупівлі № 1 (лотом №1) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів):

Назва частини предмета закупівлі (лоту)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Ціна з ПДВ, грн., якщо передбачено	Сума з ПДВ, грн., якщо передбачено
---	----------------	-----------	-------------------	------------------------------------	------------------------------------

Послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів): видалення твердих побутових відходів зі стандартного контейнеру місткістю 0,75 куб.м	куб. м	4056,0			
Загальна вартість закупівлі без ПДВ					
ПДВ - __ %					
Загальна вартість закупівлі з ПДВ, якщо передбачено					

Розрахунок ціни пропозиції - *вартість послуг* за частиною предмета закупівлі № 2 (лотом № 2) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів):

Назва частини предмета закупівлі (лоту)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Ціна з ПДВ, грн., якщо передбачено	Сума з ПДВ, грн., якщо передбачено
Послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів): видалення твердих будівельних відходів з кузов-контейнеру місткістю 8 куб.м	куб. м	720,0			
Загальна вартість закупівлі без ПДВ					
ПДВ - __ %					
Загальна вартість закупівлі з ПДВ, якщо передбачено					

Розрахунок ціни пропозиції - *вартість послуг* за частиною предмета закупівлі № 3 (лотом № 3) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення):

№з/п	Назва частини предмета закупівлі (лоту) та найменування видів послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Ціна з ПДВ, грн., якщо передбачено	Сума з ПДВ, грн., якщо передбачено
1.	Послуги з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення): видалення відпрацьованих люмінесцентних ламп	шт.	7000			
2.	Послуги з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення): видалення відпрацьованих	кг	270			

	шин					
3.	<i>Послуги з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення): видалення відпрацьованих акумуляторів</i>	кг	75			
	Загальна вартість закупівлі без ПДВ					
	ПДВ - __ %					
	Загальна вартість закупівлі з ПДВ, якщо передбачено					

Ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій цінній пропозиції на загальну суму: _____ грн. (з урахуванням ПДВ, якщо передбачено).

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 120-ти днів з дня розкриття цінних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі цінні пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде **відповідати вимогам замовника, зазначеним у запиті цінних пропозицій, та мати найнижчу ціну**, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю із замовником у строк не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

ДОДАТОК 2

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надати у встановлений строк Замовнику послуги за цінами, які зазначені у Специфікації, що надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги.
2. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
3. У разі затримки надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
4. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором надання послуг.
5. Приймання-передача послуг за обсягом та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.
6. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися до повного виконання сторонами зобов'язань за договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.
8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
9. У разі відмови Виконавця від виконання своїх зобов'язань по даному договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір.
10. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
11. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2011 року.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

ДОДАТОК 3

ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ЙОГО ЧАСТИН

Предмет закупівлі: *послуги з видалення твердих відходів*

Учасник подає всю необхідну інформацію щодо предмету закупівлі в цілому, або тієї (тих) його частини (частин) (лоту-лотів), за якою (якими) він пропонує надавати послуги за Договором.

Надання послуг здійснюється учасником згідно з вимогами чинного законодавства про відходи:

Закону України "Про відходи" від 05.03.98 N 187/98-ВР із змінами і доповненнями;

Закону України "Про благоустрій населених пунктів" від 6 вересня 2005 року

N 2807-IV із змінами і доповненнями.

Інформація про необхідні технічні та інші характеристики частин предмета закупівлі (лотів):

Частина предмета закупівлі № 1 (лот № 1) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів)

Вимоги замовника до послуг з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих побутових відходів): видалення твердих побутових відходів здійснюється зі стандартного контейнеру місткістю 0,75 куб.м за місцем надання цих послуг згідно з Додатком 4. Надання послуг з видалення твердих побутових відходів виконується учасником (Виконавцем) за заявкою замовника.

Частина предмета закупівлі № 2 (лот № 2) - послуги з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів)

Вимоги замовника до послуг з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих будівельних відходів): видалення твердих будівельних відходів здійснюється з кузов-контейнеру місткістю 8 куб.м. Учасник (Виконавець) забезпечує замовника кузов-контейнерами відкритого типу місткістю 8 куб. м в необхідній кількості та розміщує їх за місцем надання цих послуг згідно з Додатком 4. При цьому, права власності на ці кузов-контейнери замовник не набуває. Надання послуг з видалення твердих будівельних відходів виконується учасником (Виконавцем) за заявкою замовника.

Частина предмета закупівлі № 3 (лот № 3) - послуги з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення)

Вимоги замовника до послуг з видалення твердих відходів (послуги з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення): видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення) здійснюється за місцем надання цих послуг згідно з Додатком 4. Надання послуг з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення) виконується учасником (Виконавцем) за заявкою замовника.

ДОДАТОК 4

Форма „Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих побутових відходів” подається у вигляді, наведеному нижче.

“ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ для надання послуг з видалення твердих побутових відходів»

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку,
у разі його наявності, за частиною предмета закупівлі № 1 (лотом № 1))

Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих побутових відходів

(назва учасника)

Замовник :

Харківський національний економічний університет

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Кількість контейнерів (місткістю 0,75 куб.м) на об'єкті (шт.)
1.	Головний корпус	м. Харків, пр-т Леніна, 9а	6
2.	Учбовий корпус №1	м. Харків, пров. Інженерний,1	1
3.	Учбовий корпус №2	м. Харків, пров. Інженерний,3	1
4.	Учбово-бібліотечний корпус	м. Харків, пров. Інженерний,1А	2
5.	Фізкультурно-оздоровчий комплекс	м. Харків, вул. Мирна,13	1
6.	Гуртожиток №1	м. Харків, пр.-т 50 років ВЛКСМ, 52	6
7.	Гуртожиток №2	м. Харків, вул. Луї Пастера, 177	4
8.	Гуртожиток №3	м. Харків, вул. Целіноградська, 40	4
9.	Гуртожиток №4	м. Харків, вул. Целіноградська, 30	3
10.	Гуртожиток №5	м. Харків, пров. Інженерний,4	4
11.	Гуртожиток №6	м. Харків, вул. Клочківська, 216 а	6
12.	Гуртожиток №7	м. Харків, вул. Ак. Філіпова, 42	3

Датовано “ ___ ” _____ 2011 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені
печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Форма „Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих будівельних відходів” подається у вигляді, наведеному нижче.

“ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ для надання послуг з видалення твердих будівельних відходів»

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку,
у разі його наявності, за частиною предмета закупівлі № 2 (лотом № 2))

**Дислокація об'єктів
для надання послуг з видалення твердих будівельних відходів**

(назва учасника)

Замовник :

Харківський національний економічний університет

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Кількість кузов-контейнерів в (місткістю 8куб.м) на об'єкті (шт.)
1.	Головний корпус	м. Харків, пр-т Леніна, 9а	1
2.	Фізкультурно-оздоровчий комплекс	м. Харків, вул. Мирна,13	1
3.	Гуртожиток №1	м. Харків, пр.-т 50 років ВЛКСМ, 52	1
4.	Гуртожиток №2	м. Харків, вул. Луї Пастера, 177	1
5.	Гуртожиток №3	м. Харків, вул. Целіноградська, 40	1
6.	Гуртожиток №4	м. Харків, вул. Целіноградська, 30	1
7.	Гуртожиток №5	м. Харків, пров. Інженерний,4	1
8.	Гуртожиток №6	м. Харків, вул. Клочківська, 216 а	1
9.	Гуртожиток №7	м. Харків, вул. Ак. Філіпова, 42	1
10.	Учбовий корпус №3	м. Харків, вул. Полтавський шлях,1	1

Датовано “___” _____ 2011 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Форма „Дислокація об'єктів для надання послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення ” подається у вигляді, наведеному нижче.

“ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ для надання послуг з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення)”

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку,

у разі його наявності, за частиною предмета закупівлі № 3 (лотом № 3))

Дислокація об'єктів

для надання послуг з видалення твердих відходів (послуг з видалення твердих чи рідких відходів, які потребують спеціального оброблення)

(назва учасника)

Замовник :

Харківський національний економічний університет

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта
1.	Головний корпус	м. Харків, пр-т Леніна, 9а
2.	Учбовий корпус №1	м. Харків, пров. Інженерний, 1
3.	Учбовий корпус №2	м. Харків, пров. Інженерний, 3
4.	Учбовий корпус №3	м. Харків, вул. Полтавський шлях, 1
5.	Л-корпус	м. Харків, пров. Інженерний, 1/3
6.	Учбово-бібліотечний корпус	м. Харків, пров. Інженерний, 1А
7.	Фізкультурно-оздоровчий комплекс	м. Харків, вул. Мирна, 13
8.	Гуртожиток №1	м. Харків, пр.-т 50 років ВЛКСМ, 52
9.	Гуртожиток №2	м. Харків, вул. Луї Пастера, 177
10.	Гуртожиток №3	м. Харків, вул. Целиноградська, 40
11.	Гуртожиток №4	м. Харків, вул. Целиноградська, 30
12.	Гуртожиток №5	м. Харків, пров. Інженерний, 4
13.	Гуртожиток №6	м. Харків, вул. Ключківська, 216 а
14.	Гуртожиток №7	м. Харків, вул. Ак. Філіпова, 42

Датовано “ ___ ” _____ 2011 р.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи