

ІНСТРУКЦІЯ

начальника служби матеріально-технічного забезпечення ЦЗ(ЦО)
ХНЕУ з питань дій в режимах функціонування об'єктової ланки
функціональної підсистеми ЄДС цивільного захисту

I. Загальні положення

Начальник служби матеріально-технічного забезпечення (МТЗ) ЦЗ(ЦО) університету призначається наказом начальника Цивільного захисту (Цивільної оборони) – ректора університету за поданням заступника начальника ЦЗ(ЦО) університету з питань МТЗ.

Начальник служби матеріально-технічного забезпечення (МТЗ) ЦЗ(ЦО) університету (далі – начальник служби МТЗ) відповідно до цієї інструкції здійснює комплекс заходів, спрямованих на всебічне матеріально-технічне забезпечення заходів, передбачених Планом дій органів управління, сил ЦЗ(ЦО) і структурних підрозділів університету з питань запобігання та реагування на надзвичайні ситуації в режимі повсякденної діяльності (режимах підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного та воєнного стану).

З питань організації матеріально-технічного забезпечення заходів цивільного захисту начальник служби МТЗ керується Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які діють у сфері цивільного захисту (цивільної оборони), цією інструкцією.

Начальник служби МТЗ з питань організації матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ(ЦО) підпорядковується начальнику штабу Цивільного захисту (Цивільної оборони) і голові постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій університету, до складу якої він входить у якості начальника служби ЦЗ(ЦО).

Начальник служби МТЗ у межах, встановлених цією інструкцією, відповідає за організацію всебічного матеріально-технічного забезпечення дій органів управління, сил ЦЗ(ЦО) та структурних підрозділів університету в режимах функціонування об'єктової ланки.

II. Функціональні обов'язки

2.1. В режимі повсякденної діяльності начальник служби матеріально-технічного забезпечення ЦЗ(ЦО) повинен:

- знати завдання служби, розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на організацію всебічного матеріально-технічного забезпечення дій органів управління, сил ЦЗ(ЦО) та структурних підрозділів університету в режимах функціонування об'єктової ланки, проведення евакуаційних заходів, рятувальних та інших невідкладних робіт;
- брати участь у розробленні Плану дій органів управління, сил ЦЗ(ЦО) і структурних підрозділів університету з питань запобігання та реагування на надзвичайні ситуації у режимах функціонування об'єктової ланки, надавати штабу ЦЗ(ЦО) університету пропозиції щодо коригування і уточнення у вказаному плані розділу “Матеріально-технічне забезпечення”;

- постійно уточнювати розрахункові дані щодо потреби в матеріально-технічних засобах, паливо-мастильних матеріалах для забезпечення евакуаційних заходів, рятувальних та інших невідкладних робіт, вживати заходів щодо створення в університеті матеріального резерву для ліквідації надзвичайних ситуацій, їх наслідків та відновлення навчального процесу;
- знати норми забезпечення, фактичну наявність майна та засобів цивільного захисту, потребу в забезпеченні ними особового складу університету, вживати заходів щодо завчасного їх накопичення та підтримання в готовності;
- організувати постійне і всебічне матеріально-технічне забезпечення заходів, передбачених Планом підготовки Цивільного захисту (Цивільної оборони) університету до дій в режимах функціонування об'єктової ланки (повсякденна діяльність органів управління, сил ЦЗ(ЦО) і структурних підрозділів, планування евакуаційних заходів, рятувальних та інших невідкладних робіт, утримання в постійній готовності об'єктів укриття, проведення навчально-методичних заходів);
- брати участь у підготовці і проведенні в університеті комплексних об'єктових тренувань (штабних об'єктових тренувань), забезпечити потребу в матеріальних засобах для їх якісного проведення, організувати взаємодію з службою матеріально-технічного забезпечення Держинського району м. Харкова;
- брати участь у засіданнях постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій університету, подавати пропозиції щодо покращення матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ(ЦО), за дорученням голови комісії готувати доповіді за напрямками діяльності служби.

2.2. При загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій начальник служби матеріально-технічного забезпечення повинен:

- отримавши інформацію про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації (розпорядження, сигнал), прибути до місця збору постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій, уточнити завдання служби, привести її у готовність, надати пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення;
- організувати взаємодію з службою матеріально-технічного забезпечення Держинського району м. Харкова, уточнити обсяг проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, потребу в матеріально-технічних засобах, паливо-мастильних матеріалах, виконати першочергові заходи щодо матеріально-технічного забезпечення захисту від надзвичайних ситуацій;
- організувати заправку паливо-мастильними матеріалами автомобільного транспорту, який залучається до виконання завдань мобільної оперативної групи, рятувальних та інших невідкладних робіт, за окремим рішенням начальника ЦЗ(ЦО) університету також підвезення необхідних матеріально-технічних засобів;
- організувати всебічне матеріально-технічне забезпечення невоєнізованих формувань, які беруть участь у рятувальних та інших невідкладних роботах, харчування та забезпечення питною водою їх особового складу;
- з отриманням розпорядження на проведення евакуації, прийняти участь у всебічному матеріально-технічному забезпеченні евакуаційних заходів (заправка паливо-мастильними матеріалами автомобільного транспорту, забезпечення евакуйованих продуктами харчування, питною водою,

предметами першої необхідності, засобами надання першої медичної допомоги та ін.);

- забезпечити дії мобільної оперативної групи університету щодо виконання заходів, пов'язаних з оцінкою обстановки і розробленням пропозицій щодо реагування на надзвичайну ситуацію, ліквідації її наслідків та відновлення навчального процесу;

- про вжиті заходи стосовно матеріально-технічного забезпечення доповісти начальнику штабу ЦЗ(ЦО) та голові постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій університету.

2.3. При переведенні Цивільного захисту (Цивільної оборони) університету у вищі ступені готовності, начальник служби МТЗ виконує обов'язки у відповідності з календарним планом дій органів управління, сил ЦЗ(ЦО) і структурних підрозділів університету.

Начальник штабу ЦЗ(ЦО),
перший проректор університету

Великий Ю.М.