

ІНСТРУКЦІЯ

оперативно-чергової служби Харківського національного економічного університету з питань дій в умовах кризових ситуацій

I. Загальні положення

Інструкція оперативно-чергової служби Харківського національного економічного університету з дій у кризових ситуаціях (далі - інструкція) розроблена з метою встановлення єдиного порядку дій оперативних чергових при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру.

Надзвичайна ситуація (далі – НС) – це порушення нормативних умов життя і діяльності людей на об'єкті або території, спричинене аварією, катастрофою, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, великою пожежою, застосуванням засобів ураження, що привели або можуть призвести до людських та матеріальних втрат.

Підставою для розроблення інструкції є наказ Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №814 «Про Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру».

Оперативне чергування у навчальних корпусах університету організовується у відповідності до загальної інструкції. З питань пожежної безпеки та охорони праці оперативно-чергова служба керується відповідними інструкціями. Особовий склад оперативно-чергової служби підпорядковується безпосередньому керівництву, а при переведенні цивільного захисту (цивільної оборони) університету у вищі ступені готовності (режим підвищеної готовності, режим надзвичайної ситуації, режими надзвичайного та воєнного стану) знаходиться також у оперативному підпорядкуванні штабу цивільного захисту (цивільної оборони) університету.

Основним завданням оперативно-чергової служби у випадку загрози та виникненні надзвичайних ситуацій є оповіщення керівного та командно-начальницького складу цивільного захисту (цивільної оборони) університету за списками першої та другої черги у неробочий час за розпорядженням безпосереднього керівника. Дії особового складу оперативно-чергової служби при загрозі та виникненні подій, що можуть привести до надзвичайних ситуацій, повинні бути спрямовані на збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу і працівників університету, матеріальних цінностей, оповіщення у порядку, який встановлюється загальною інструкцією, служб оперативного реагування (тел. 101 – пожежна охорона; 102 – міліція; 103 – швидка допомога; 104 – служба газу; 112 – служба порятунку).

Про виникнення кризових ситуацій (подій, що загрожують життю та здоров'ю людей, збереженню матеріальних цінностей) оперативний черговий (після вжиття негайних заходів) повинен повідомити безпосередньому керівнику, а у робочий час також штаб цивільного захисту (цивільної оборони)

університету (тел. 702-11-91). Оперативно-чергова служба також приймає та передає інформацію від органів управління з питань надзвичайних ситуацій м. Харкова та оперативно-чергових служб гуртожитків університету у порядку, який встановлюється цією інструкцією.

Якщо подія (кризова ситуація) приймає загрозливий характер та потребує проведення негайної евакуації людей з приміщень навчального корпусу, оперативно-чергова служба застосовує систему централізованого оповіщення і подає умовний сигнал (серію довгих дзвінків).

II. Дії оперативно-чергової служби в режимі повсякденної діяльності.

В режимі повсякденної діяльності оперативний черговий повинен:

- знати порядок оповіщення керівного та командно-начальницького складу цивільного захисту (цивільної оборони) університету у випадку загрози та виникнення надзвичайних ситуацій (у робочий і неробочий час), вміти користуватися технічними засобами зв'язку та оповіщення;
- знати телефони служб оперативного реагування та порядок їх виклику;
- вміти користуватися первинними засобами пожежегасіння і знати місця їх розміщення;
- вивчити план евакуації учасників навчально-виховного процесу і працівників університету при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, постійно перевіряти готовність евакуаційних виходів, справність технічних засобів зв'язку та оповіщення;
- вміти користуватися індивідуальними засобами захисту органів дихання, а також медичними засобами захисту, знати прийоми надання першої медичної само- та взаємодопомоги;
- здійснювати контроль за громадським порядком, виконанням правил пожежної безпеки, про всі виявлені порушення доповідати безпосередньому керівнику;
- постійно вживати заходів з запобігання терористичних актів, з цією метою неухильно виконувати вимоги перепускного режиму, звертати особливу увагу на проходження людей у навчальний корпус, вибірково перевіряти згортки, пакети і таке інше;
- негайно доповідати безпосередньому керівнику (в робочий час також у штаб цивільного захисту за тел. 702-11-91 та пункт управління за тел. 702-03-04) про сигнали, повідомлення та іншу інформацію, що стосується загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- при штормовому попередженні та у випадку аварій з розповсюдженням небезпечних хімічних речовин та радіоактивних речовин за розпорядженням штабу цивільного захисту зачинити всі двері і не допускати вихід людей з навчального корпусу до окремого розпорядження, вжити всі можливі заходи щодо запобігання паніки.

При переведенні цивільного захисту (цивільної оборони) університету у вищі ступені готовності, оперативно-чергова служба знаходиться у оперативному підпорядкуванні штабу цивільного захисту і діє у відповідності до затвердженого плану.

III. Дії оперативно-чергової служби при загрозі та виникненні терористичного акту.

У випадку знаходження вибухового пристрою, або предмету, схожого на нього:

- негайно повідомити оперативно-чергову службу Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС) за тел. 102, штаб цивільного захисту (тел. 702-11-91) і пункт управління (тел. 702-03-04). До прибуття оперативно-слідчої групи МВС здійснювати охорону місця, де був знайдений підозрілий предмет, забезпечити особисту безпеку;
- зафіксувати у письмовій формі обставини знаходження підозрілого предмету, не дозволяти працівникам і студентам університету наближатися до цієї знахідки;
- з прибуттям оперативно-слідчої групи МВС діяти за вказівками керівництва.

При отриманні загрози в письмовій формі:

- забезпечити термінову передачу інформації в органи управління університету (тел. 702-11-91; 702-03-04), оперативно-чергову службу МВС (тел. 102), виконати вимоги щодо подальших дій;
- забезпечити недоторканість усіх елементів письмового повідомлення (конверт, його зміст: текст погрози, електронний носій інформації та ін.);
- зафіксувати отримання письмового повідомлення;
- з прибуттям оперативно-слідчої групи МВС діяти за вказівками керівництва.

При захопленні терористами заручників на території навчального корпусу:

- забезпечити усіма можливими засобами термінову передачу інформації про захоплення заручників в органи управління університету (тел. 702-11-91; 702-03-04), оперативно-чергову службу МВС (тел. 102);
 - вжити всі можливі заходи щодо забезпечення особистої безпеки, запобігання паніки і евакуації працівників і студентів університету у безпечне місце;
 - після прибуття представників правоохоронних органів, діяти за вказівками керівництва.
-